

نظام المبيعات

ينقسم نظام المبيعات الى الشاشات التالية

- شاشات البيانات الاساسية
- شاشات الحركات او العمليات
- شاشات الاستعلام و التقارير

01-شاشات البيانات الاساسية : هي شاشة يتم التعامل عليها مرة واحد لإدخال البيانات الاساسية للنظام

- شاشة اعدادات المبيعات
- شاشة مجموعات العملاء
- شاشة بيانات العملاء
- شاشة بيانات البائعين
- شاشة بيانات الطاومات
- شاشة الكباتن
- شاشة الطيارين

02-شاشات الحركات او العمليات : هي الشاشات التي سيتم التعامل معها بصف مسترة لعمل الحركات على النظام

- شاشة اوامر البيع
- شاشة فاتورة المبيعات
- شاشة فواتير تاتش
- شاشة فواتير باركود
- شاشة مرتجع مبيعات
- شاشة مراجعة و تفعيل
- شاشة الترحيل للحسابات
- شاشة اذون صرف الفواتير
- شاشة اعادة فتح فواتير البيع
- شاشة اعادة فتح اوامر البيع

03-شاشات الاستعلام و التقارير : هي شاشات للاستعلام عن الحركات التي تمت على النظام

- شاشة كشف حساب عميل
- شاشة كشف حساب عميل مورد
- شاشة تفصيلي حركة عميل
- شاشة يومية مبيعات

- شاشة يومية مرتجعات المبيعات
- شاشة تحليلي مبيعات صنف
- شاشة يومية مبيعات تفصيلي
- شاشة تحليلي مبيعات كاشير
- شاشة اجمالي مبيعات كاشير
- شاشة حركة ايراد كاشير
- شاشة حركة ايرادات نقدية
- شاشة اوامر البيع المفتوحة
- شاشة مراجعة اوامر بيع
- شاشة مراجعة اوامر البيع تامين
- شاشة اوامر التسليم – فواتير
- شاشة تكلفة المبيعات
- شاشة ربحية المبيعات
- شاشة اجمالي مبيعات صنف
- شاشة المستهدف الاجمالي
- شاشة المستهدف التفصيلي
- شاشة مقارنة القيم المالية للفواتير

اولا شاشات البيانات الاساسية

- شاشة اعدادات المبيعات
- شاشة مجموعات العملاء
- شاشة بيانات العملاء
- شاشة بيانات البائعين
- شاشة بيانات الطاومات
- شاشة الكبائن
- شاشة الطيارين

شاشة اعدادات المبيعات : و يتم من خلال هذه الشاشة ادخال الاعدادات التي تخص نظام المبيعات و التي سيتم العمل عليها في النظام من حركات و طباعة و حسابات عامة

اعداد الصيغ

طريقة احساب الاجمالي ارقام عشرية

نوع الحسابية

عدد النسخ ١

اعدادات الطباعة

نسخة أخرى الى

المودج الافتراضي

سلوك قارئ الباركود ادراج الصنف بدون تحديد

عدم وجود رصيد

السماح بدون رسالة تنبيه

وقت الانتهاء ١

نوع الصنفية

نوع السداد نقدي

نوع الفاتورة محلي

جميع كميات الصنف الواحد

حجز الكميات المتاحة

اظهار معلومات الصنف

الترحيل التلقائي عند الضغط

طباعة الفاتورة عند التفعيل

انشاء قيد محاسبي عند تفعيل الحركة

ارسال رسالة جوال عند انشاء فاتورة

ادراج مكونات الحركة

السماح بتعديل السعر في الفاتورة

تجميع تلقائي

السماح بطباعة الفاتورة بالنسخة

الفاتورة أصل وصورة

منع إصدار سندات قبض أو مصرف بتواريخ سابقة

نص الرسالة

شرا لزيارتكم

Invoice Footer

المخزن الافتراضي

المخزن الرئيسي

الملاءة النقدية

عمل نقدي

عمل ضيف

حساب الصندوق الافتراضي

المخزنية الرئيسية للشطاب

حساب شبكة البنك الأهلي

حساب شبكة البنك الأهلي

حساب الشبكة الافتراضي

حساب الملاءة

فواتير المبيعات

حساب المبيعات

نوع القيد

المجموعة المساعدة

مخرجات المبيعات

حساب المخرجات

نوع القيد

المجموعة المساعدة

الحسابات الأخرى

حساب الخصم

حساب الضريبة

حساب خذعة اربضا ع الملاءة

حساب الخاتمين

02- شاشة مجموعة العملاء : و يتم من خلال هذه الشاشة تقسيم العملاء الى مجموعات وذلك من خلال الاتي

مجموعات العملاء

نشط ☒

AUTO

كود المجموعة

اسم المجموعة

Group Name

المجموعة الرئيسية

طبيعة المجموعة

- كود المجموعة : يتم ادخاله يدويا او ستيظهر تلقائيا عند عمل حفظ
- اسم المجموعة : يتم ادخال اسم المجموعة باللغة العربية
- Group Name : يتم ادخال اسم المجموعة باللغة الانجليزية
- المجموعة الرئيسية : يتم اختيار المجموعة الرئيسية من خلال فتح القائمة و لكن لابد من تعريف المجموعة أولا

- طبيعة المجموعة : يتم اختيار طبيعة المجموعة من خلال فتح هذه القائمة اذ كانت (مجموعة رئيسية او مجموعة فرعية)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

03- شاشة بيانات العملاء : يتم من خلال هذه الشاشة تعريف العملاء الذين سيتم التعامل معهم على النظام وذلك من خلال الاتي

- كود العميل : يظهر تلقائيا عند الحفظ
- اسم العميل : يتم ادخال اسم العميل باللغة العربية
- Customer Name : يتم ادخال اسم العميل باللغة الانجليزية
- المجموعة : و يتم اختيار المجموعة و الذى تم تعريفه من شاشة المجموعات
- نوع العميل : و يتم اختيار نوع العميل (محلي - خارجي)
- فئة العميل : تم اختيار فئة العميل (شخص - مصنع - شركة)
- الحساب : حساب الاستاذ العام الذى تم تعريفه من شاشة دليل الحسابات
- ثم يتم بعد ذلك ادخال بيانات العميل
- يوجد اسفل الشاشة تابتين (الموقع - الاجهزة)
- تابة الموقع و تخص ادخال بيانات عنوان العميل
- تابة الاجهزة و تخص الاجهزة التى تخص العميل
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

04- شاشة بيانات البائعين : و يتم من خلال هذه الشاشة تحديد صلاحية وعمل الاعدادات التى تخص البائعين من (الحسابات العامة - الطباعة - نسبة الخصم - البيانات الخاصة بالبائع)

الكاشير

نشط ☒

كود الكاشير ١

اسم الكاشير مدير النظام

Cashier Name مدير النظام

المستخدم ADMIN

نوع تحقيق الشخصية

رقم التليفون

EMAIL

العنوان

En Address

خيارات عامة

المخزن الافتراضي

حساب الصندوق الافتراضي

حساب البنك الافتراضي

حساب الشبكة الافتراضي

حساب المبيعات

حساب المرتجعات

حساب الخصم

حساب الشريبة

فتح شاشة عن بدء التشغيل

فواتير باركود

افصى نسبة خصم ١٠.٠٠

له قائمة رئيسية خاصة

اعدادات الطباعة

نوع الطباعة

تعديل النقدي و الشبكة و التحويلات البن

المستهدف

من تاريخ	الى تاريخ	قيمة المستهدف

مستهدف الاضاف

كود الصنف	اسم الصنف	الكمية المستهدفة	قيمة المستهدف

05-شاشة بيانات الطاولات : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف الطاولات و انواعها و ذلك من خلال الاتي

الاقسام

نشط ☒

كود القسم ٣٠٠٠٠٠

اسم القسم داخلي ٢

Dept. Name داخلي ٢

نشط	عدد المقاعد	Table Name	اسم الطاولة
☒	٧	٧	٧
☒	٨	٨	٨
☒	٩	٩	٩
☒	١٠	١٠	١٠
☐			
☐			

- كود القسم : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- اسم القسم : و يتم ادخال اسم القسم
- ثم يتم عمل حفظ
- في الجزء الاسفل من الشاشة يتم تعريف الطاولات اسم الطاولة و عدد المقاعد
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

06-شاشة بيانات الكابتن : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف بيانات الكابتن و ذلك من خلال الاتي

- كود الكابتن : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- اسم الكابتن : و يتم ادخال اسم الكابتن
- ثم يتم ادخال كافة البيانات الشخصية
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

07-شاشة بيانات الطيارين : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف بيانات الطيارين و المسؤولين عن توصيل الطلبات وذلك من خلال الاتي

بيانات الطيارين

نشط ☒ AUTO كود الطيار

أسم الطيار

Delivery Boy Name

نوع تحقيق الشخصية رقم تحقيق الشخصية

تاريخ الاصدار رقم التليفون

EMAIL

العنوان

En Address

- كود الطيار : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- اسم الطيار : و يتم ادخال اسم الكابين
- ثم يتم ادخال كافة البيانات الشخصية
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

ثانيا شاشات الحركات او العمليات

- شاشة اوامر البيع
- شاشة فاتورة المبيعات
- شاشة فواتير تاتش
- شاشة فواتير باركود
- شاشة مرتجع مبيعات
- شاشة مراجعة و تفعيل
- شاشة الترحيل للحسابات
- شاشة اذون صرف الفواتير
- شاشة اعادة فتح فواتير البيع
- شاشة اعادة فتح اوامر البيع

01- شاشة امر البيع : يتم من خلال هذه الشاشة عمل امر بيع و ذلك من خلال الاتي

[illegible]

- تنقسم هذه الشاشة الى قسمين القسم الايمن من الشاشة و يحتوي على بيانات الاصناف و المجموعات الخاصة بها
- الجانب الايسر من الشاشة و يحتوي على المدخلات مثل (اسم العميل – التاريخ – نوع الفاتورة – الكابتن – الطاولة)
- يتم استخدام هذا الشاشة عن طريق اللمس حيث يتم اختيار الاصناف من الجانب الايمن من الشاشة و تظهر الكمية و السعر في الجانب الايسر من الشاشة
- يقوم المستخدم بالتغير في الكمية اذ اراد ذلك و تظهر المبالغ اسفل الشاشة
- هذه الشاشة شاشة يومية بمعنى ان الحركات التي تتم من خلال هذه الشاشة يكون نفس يوم العمل
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ و يظهر الايصال النقدي الخاص بالحركة

04- شاشة فاتورة الباركود : يتم استخدام هذه الشاشة لعمل فاتورة مبيعات عن طريق الباركود الخاص بالاصناف بعد ان يتم تعريفها في شاشة بيانات الاصناف وذلك من خلال الاتي

قوائم المبيعات

Enter Query

تاريخ الفاتورة: ٠٩/٢١/٢٠٢٠ رقم الفاتورة: ٠٠٠٠٢٧

نوع السداد: نقدي

الباركود: ٠٠٠٠٢

كود المخزن: ١

المخزن الرئيسي: ١

العميل: ١

رقم العميل: ١

العنوان: ١

ملاحظات: ١

Remarks: ١

نوع السعر: السعر شامل الضريبة

معدل: ١

التسليم: ١

الباركود: ٠٠٠٠٢

كود الصنف: ٠٠٠٠٢

اسم الصنف: تركي حليب

وحدة القياس: كاسة

تاريخ الصلاحية: ١٠/٠٠

الكمية: ١٠٠٠

السعر شامل الضريبة: ١٠٠٠

قيمة الخصم: ٠٠٠٠

ضريبة القيمة المضافة: ١٥٠٠

المعدل: ١٠٠٠

القيمة: ١٠٠٠

تكلفة الكمية: ٨٠٠

الاجمالي قبل الضريبة: ٨٠٠

الخصم: ٠٠٠

الصافي: ٨٠٠

الضريبة: ١٠٠

الاجمالي العام: ٩٠٠

المحصول: ٩٠٠

المدفوع: ٩٠٠

الباقى: ٠٠٠

نقد: ٩٠٠

شبكة: ٠٠٠

كوبون: ٠٠٠

آجل: ٠٠٠

حساب الصندوق: ١٢١٠٠١

حساب الشبكة: ١٢٢٠٠١

الخزينة الرئيسية للنشاط: ١٢١٠٠١

حساب شبكة البنك الأعلى: ١٢٢٠٠١

قيمة الخصم: ٠٠٠

معدل الخصم: ٧٠٨١

- تاريخ الفاتورة : يتم ادخال الفاتورة
- رقم الفاتورة : ويظهر تلقائيا عند الحفظ
- نوع السداد : يتم اختيار نوع السداد (نقدى – اجل)
- كود المخزن : يتم اختيار المخزن و الذى تم تعريفه من شاشة بيانات المخازن من نظام المخازن
- العميل : يتم اختيار العميل والذى تم تعريفه من شاشة بيانات العملاء
- يتم الوقف على حقل الباركود و وضع الصنف المعرف له باركود اما جهاز قارئ الباركود ستظهر بيانات هذه الصنف من سعر و كمية و ضريبة بناء على المدخلات التي تمت لهذا الصنف عند تعريفه في شاشة بيانات الاصناف
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ و سيظهر ايصال النقدية الخاص بهذه الفاتورة

05- شاشة مرتجع المبيعات : يتم من خلال هذه الشاشة عمل مرتجع للمبيعات التي تمت و لكن يجب ان يكون هناك فاتورة مبيعات مفعلة حتى يتم ارتجاع كميات من هذه الفاتورة وذلك من خلال الاتي

تاريخ الارجاع: ١٤٢٢/٢٢/٠٩-٢٢ رقم الارجاع: ٠٠٠٠٠١ نوع السداد: أجل البائع: مدير النظام رقم الفاتورة: ٠٠٠٠٢٢ السعر شامل الضريبة: ☐ نوع السعر: رقم المرجع: العميل: عميل نقدي رقم التليفون: العنوان: المخزن الرئيسي: كود المخزن: ١ ملاحظات: Remarks:

الاجمالي	الضريبة	الضريبة المضافة	الخصم	المعدل	القيمة	الكمية	السعر شامل الضريبة	تكلفة الكمية	تاريخ الصلاحية	وحدة القياس	اسم الصنف	كود الصنف
٩,٥٠	١,٢٤	١٥,٠٠	٠,٤٤	٥,٠٠	٨,٧٠	١,٠٠	١,٠٠			كاسه	تريكي حليب	٠٠٠٢
٨,٧٠												
٠,٤٣												
٨,٢٦												
١,٢٤												
٩,٥٠												

الاجمالي: ٨,٧٠ الخصم: ٠,٤٣ الصافي: ٨,٢٦ الضريبة: ١,٢٤ الاجمالي: ٩,٥٠

المحصل: نقد المدفوع: ٠,٠٠ الباقي: ٠,٠٠

حساب الصندوق: ١٢١٠٠١ الخزينة الرئيسية للنشاط

حساب الشبكة: ١٢٢٠٠١ حساب شبكة البنك الأعلى

معدل الخصم: ٠,٠٠ قيمة الخصم: ٠,٠٠

- تاريخ الارجاع : يتم ادخال تاريخ الارجاع
- رقم الارتجاع : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- نوع السداد : يتم تحديد نوع السداد (نقدي - أجل)
- نوع السعر : يتم تحديد بناء على الاختيارات المتاحة بالقائمة
- العميل : يتم اختيار العميل الذي تم تعريفه من شاشة بيانات العملاء
- كود المخزن : يتم اختيار المخزن و الذي تم تعريفه من شاشة بيانات المخازن بنظام المخازن
- رقم الفاتورة : و يتم اختيار الفاتورة المفعلة من خلال فتح القائمة
- وبعد اختيار الفاتورة يتم الضغط على زر الاصناف او اختيار الصنف و ستظهر كافة بيانات الصنف و الذي تم عليه حركة فاتورة المبيعات من خلال الوقت علي حقل كود الصنف
- حساب الصندوق و حساب الشبكة تظهر تلقائيا بناء على التعريفات التي تمت من شاشة اعدادات المبيعات
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ ثم زر تفعيل

06-شاشة المراجعة والتفعيل : يتم من خلال هذه الشاشة عمل مراجعة وتفعيل لفواتير المبيعات او مرتجع المبيعات الغير مفعله وذلك من خلال الاتي

المراجعة والتفعيل									
العميل		نوع المستند		نوع الفاتورة		رقم الطاولة		الى تاريخ	
المخزن								من تاريخ	
٢٠٢٠-١٠-١		٢٠٢٠-١٢-٣١		٢٣:٥٩					
رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	اسم نوع الحركة	اسم المخزن	اسم العميل	الاجمالي	قيمة الخصم	ضريبة المبيعات	صافي المبلغ	الكل
.....١	١١:٥٠ ٢٠٢٠-٠٦-٣٠	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	١٢٤,٠٠	٠,٠٠	١٢٤,٠٠	١٢٤,٠٠	☐
.....٢	٢٢:٠٢ ٢٠٢٠-٠٧-٠١	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	١٢٨,٠٠	٠,٠٠	١٢٨,٠٠	١٢٨,٠٠	☐
.....٣	٢٢:٤٥ ٢٠٢٠-٠٧-٠١	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٢٦,٠٠	٠,٠٠	٢٦,٠٠	٢٦,٠٠	☐
.....٤	٢٢:٥٠ ٢٠٢٠-٠٧-٠١	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٩٢,٠٠	٠,٠٠	٩٢,٠٠	٩٢,٠٠	☐
.....٥	٢٢:٥٠ ٢٠٢٠-٠٧-٠١	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	١٠٨,٠٠	٠,٠٠	١٠٨,٠٠	١٠٨,٠٠	☐
.....٦	١٧:١٢ ٢٠٢٠-٠٧-٠٣	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٥٢,٠٠	٠,٠٠	٥٢,٠٠	٥٢,٠٠	☐
.....٧	٠١:٥٦ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٢٦,٠٠	٠,٠٠	٢٦,٠٠	٢٦,٠٠	☐
.....٩	٠٦:٥٧ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٦٢,٠٠	٠,٠٠	٦٢,٠٠	٦٢,٠٠	☐
.....١٠	٠٦:٥٧ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٥٦,٠٠	٠,٠٠	٥٦,٠٠	٥٦,٠٠	☐
.....١٢	٠٧:٠١ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٤٦,٠٠	٠,٠٠	٤٦,٠٠	٤٦,٠٠	☐
.....١٤	٠٧:٠٤ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٤٦,٠٠	٠,٠٠	٤٦,٠٠	٤٦,٠٠	☐
.....١٥	٠٧:٠٤ ٢٠٢٠-٠٧-٠٤	فاتورة مبيعات	المخزن الرئيسي	عميل نقدي	٦٢,٠٠	٠,٠٠	٦٢,٠٠	٦٢,٠٠	☐
					١,٠٢١,٨٦	٥,٨٨	١٤٧,٠٥	١,١٦٢,٠٢	☐

- العميل : يتم اختيار العميل و الذي تم عليه الحركة
- المخزن و يتم اختيار المخزن
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- نوع المستند : و يتم اختيار نوع المستند (فاتورة مبيعات- مرتجع مبيعات)
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع الفواتير بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار الفاتورة المراد عمل تفعيل لها وذلك من خلال وضع علامة (√) امام الفاتورة او وضع علامة (√) اما حقل الكل في حال اختيار جميع الفواتير
- ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم تفعيل الحركات

07- شاشة الترحيل للحسابات : يتم من خلال هذا الشاشة عمل ترحيل للفواتير المفصلة للحسابات العامة وذلك من خلال الاتي

- 09-شاشة اعادة فتح فواتير البيع :** يتم من خلال هذه الشاشة فتح الفواتير المفعلة و ذلك من خلال الاتي

- العميل : يتم اختيار المورد و الذى تم عليه الحركة
- المخزن و يتم اختيار المخزن
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- نوع المستند : و يتم اختيار نوع المستند (فاتورة مبيعات – مرتجع مبيعات)
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع الفواتير بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار الفاتورة المراد اعادة فتحها وذلك من خلال وضع علامة (√) امام الفاتورة او وضع علامة (√) اما حقل الكل في حال اختيار جميع الفواتير
- ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم اعادة فتح الفواتير

الاتي

[illegible]

- العميل : يتم اختيار المورد و الذى تم عليه الحركة
- المخزن و يتم اختيار المخزن
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع اوامر البيع بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار امر البيع المراد اعادة فتحه وذلك من خلال وضع علامة (√) امام امر البيع او وضع علامة (√) اما حقل الكل في حال اختيار جميع أوامر البيع
- ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم اعادة فتح امر البيع

ثالثا شاشات الاستعلام و التقارير

- شاشة كشف حساب عميل
- شاشة كشف حساب عميل مورد
- شاشة تفصيلي حركة عميل
- شاشة يومية مبيعات

- 01- شاشة كشف حساب عميل : ويتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الفواتير الاجل التي تخص العميل وذلك من خلال الاتي

[illegible]

- 02-شاشة كشف حساب عميل ومورد : يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن حركات الفواتير التي تم على عميل معين و ايضا اذ كانت هذا العميل

[illegible]

- العميل : يتم اختيار المورد و الذى تم عليه الحركة
- المخزن و يتم اختيار المخزن
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

03-شاشة تفصيلي حركة عميل : يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي تمت عمل العميل وذلك من خلال الاتي

المصنفات كشف حساب عميل									
العميل		عميل نقدي		من تاريخ		الى تاريخ			
٢٠٢٠٠٧٠٠٤		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧			
تاريخ السند	رقم السند	اسم نوع الحركة	اسم المرجع	مدين	دائن	الرصيد الافتتاحي	مدين	دائن	
٢٠٢٠٠٧٠٠٤	٠٠٠٠٠٨	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	
٢٠٢٠٠٧٠٠٧	٠٠٠٠٢٠	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠	٠٠٠	٨٧٠	
٢٠٢٠٠٧٠٠٧	٠٠٠٠٢١	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠	٠٠٠	٨٧٠	
٢٠٢٠٠٧٠٠٧	٠٠٠٠٢٢	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠	٠٠٠	٨٧٠	
٢٠٢٠٠٩٠١٩	٠٠٠٠٢٣	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	١٠٠٠	١٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	١٠٠٠	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٥	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	١٩٩٦	١٩٩٦	٠٠٠	٠٠٠	١٩٩٦	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٦	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٢٤٠٠	٢٤٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٢٤٠٠	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٧	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٢٩٠٠	٢٩٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٢٩٠٠	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٨	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٩٠٠٠	٩٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٩٠٠٠	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٩	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٩٠٥٢	٩٠٥٢	٠٠٠	٠٠٠	٩٠٥٢	
٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٣٤	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	٩٠٩٢	٩٠٩٢	٠٠٠	٠٠٠	٩٠٩٢	
٢٠٢٠٠٩٠٢٢	٠٠٠٠٣٨	فاتورة مبيعات	فاتورة مبيعات	١٠٠٠	١٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	١٠٠٠	
				١٤٧٥٠	١٢٧٥٠	٠٠٠	١٠٠٠	٠٠٠	

- العميل : يتم اختيار المورد و الذي تم عليه الحركة
- المخزن و يتم اختيار المخزن و يتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحق
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

04- شاشة يومية المبيعات : و يتم من خلال هذه الشاشة معرفة المبيعات التي تمت خلال مدة معينة وذلك من خلال

المبيعات خلال فترة									
العميل		عميل نقدي		من تاريخ		الى تاريخ			
٢٠٢٠٠٧٠٠٤		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧			
٢٢:٥٩		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧		٢٠٢٠٠٧٠٠٧			
نوع السداد		رقم المرجع		نوع التقرير		شهرى		اسبوعى	
تاريخ الفاتورة	رقم الفاتورة	اسم العميل	نوع السداد	الاجمالى	الخصم	ضريبة المبيعات	قيمة الفاتورة	المسدد نقدي	المسدد شبكة قيمة الكوبون
١٤:٠٨ ٢٠٢٠٠٩٠٢٢	٠٠٠٠٢٨	عميل نقدي	أجل	٨٧٠	٠٠٠	١,٢٠	١٠٠٠	٠٠٠	١٠٠٠
١٤:٤٤ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٤	عميل نقدي	نقدي	٨٧٠	٠٠٠	١,٢٤	٩,٩٢	٩,٩٢	٠٠٠
١٤:٤٣ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٣	عميل نقدي	نقدي	٨٧٠	٠,٤٨	١,٢٠	٩,٥٢	٩,٥٢	٠٠٠
١٢:٢٦ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٨	عميل نقدي	نقدي	٩٠٠	٠٠٠	١,١٧	٩,٠٠	٩,٠٠	٠٠٠
١٢:٢٤ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٧	عميل نقدي	نقدي	٢٥,٢٢	٠٠٠	٣,٧٨	٢٩,٠٠	٢٩,٠٠	١٠٠٠
١٢:٢٢ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٦	عميل نقدي	نقدي	٢٠,٨٧	٠٠٠	٣,١٢	٢٤,٠٠	٢٤,٠٠	٠٠٠
١٢:٢٠ ٢٠٢٠٠٩٠٢١	٠٠٠٠٢٥	عميل نقدي	نقدي	١٧,٢٥	٠٠٠	٢,٦٠	١٩,٩٦	١٩,٩٦	٠٠٠
٢٠:١٠ ٢٠٢٠٠٩٠١٩	٠٠٠٠٢٣	عميل نقدي	نقدي	٨٧٠	٠٠٠	١,٢٠	١٠٠٠	١٠٠٠	٠٠٠
٠٠:٥٥ ٢٠٢٠٠٧٠٠٧	٠٠٠٠٢٢	عميل نقدي	نقدي	٧,٥٦	٠٠٠	١,١٢	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠
٠٠:٤٩ ٢٠٢٠٠٧٠٠٧	٠٠٠٠٢١	عميل نقدي	نقدي	٧,٥٦	٠٠٠	١,١٢	٨٧٠	٨٧٠	٠٠٠
				١٢٩,٩١	٠,٤٨	١٩,٢٤	١٤٧,٥٠	١١٧,٥٠	٢٠٠٠

- العميل : يتم اختيار المورد و الذي تم عليه الحركة و يتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحق
- المخزن و يتم اختيار المخزن و يتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحق

- نوع السداد : و يتم اختيار نوع السداد (نقدى – اجل) ويمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقول
- نوع التقرير : يتم اختيار نوع التقرير (يومي – اسبوعي – شهري)
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

05-شاشة مرتجع مبيعات : يتم من خلال هذه الشاشة مراجعة حركات فواتير مرتجع المبيعات

- العميل : يتم اختيار المورد و الذى تم عليه الحركة ويمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقول
- المخزن و يتم اختيار المخزن ويمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقول
- نوع السداد : و يتم اختيار نوع السداد (نقدى – اجل) ويمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقول
- نوع التقرير : يتم اختيار نوع التقرير (يومي – اسبوعي – شهري)
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

06-شاشة تحليلي مبيعات صنف : و يتم من خلال هذه الشاشة عمل بحث عن حركات المبيعات التي تمت على صنف معين او مجموعة اصناف معين و ذلك من خلال الاتي

مبيعات الإصناف - تفصيلي

العميل: ١ عميل نقدي
المخزن: ١ المخزن الرئيسي
من تاريخ: ٢٠٢٠-١٠-٠١ إلى تاريخ: ٢٠٢٠-١٢-٣١
نوع المستند: رقم المرجع

الإصناف: الكل
المجموعات: الكل

رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	اسم العميل	اسم الصنف	تاريخ الصلاحية	وحدة القياس	تكلفة الوحدة	الكمية	الاجمالي	الخصم	قيمة الضريبة	صافي المبلغ
٠٠٠٠٢٤	٢٠٢٠-٠٩-٢٢	عميل نقدي	تركلي حليب		كاسة	٨,٧٠	١,٠٠	٨,٧٠	٠,٠٠	١,٢٠	١,٠٠
٠٠٠٠٢٤	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	تركلي حليب		كاسة	٨,٧٠	١,٠٠	٨,٧٠	٠,٠٠	١,٢٤	٩,٩٤
٠٠٠٠٢٢	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	تركلي حليب		كاسة	٨,٧٠	١,٠٠	٨,٧٠	٠,٤٨	١,٢٠	٩,٥٢
٠٠٠٠٢٨	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	اسبرسو سنجل		كاسة	٧,٨٢	١,٠٠	٧,٨٢	٠,٠٠	١,١٧	٩,٠٠
٠٠٠٠٢٧	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	ايس امريكانو		كاسة	١٢,١٧	١,٠٠	١٢,١٧	٠,٠٠	١,٨٢	١٤,٠٠
٠٠٠٠٢٧	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	روز لانيه		كاسة	١٢,٠٤	١,٠٠	١٢,٠٤	٠,٠٠	١,٩٦	١٥,٠٠
٠٠٠٠٢٦	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	ميني بان كيك عادي		صحن	١٠,٤٢	١,٠٠	١٠,٤٢	٠,٠٠	١,٥٧	١٢,٠٠
٠٠٠٠٢٦	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	وافل عادي		صحن	١٠,٤٢	١,٠٠	١٠,٤٢	٠,٠٠	١,٥٧	١٢,٠٠
٠٠٠٠٢٥	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	نطعة كيك		نطعة	٦,٠٥	١,٠٠	٦,٠٥	٠,٠٠	٠,٩١	٦,٩٦
٠٠٠٠٢٥	٢٠٢٠-٠٩-٢١	عميل نقدي	نطعة كيك		نطعة	١١,٢٠	١,٠٠	١١,٢٠	٠,٠٠	١,٧٠	١٢,٩٠
								١٢٨,٧٢	٠,٤٨	١٩,٢٤	١٤٧,٥٠

- العميل : يتم اختيار المورد و الذي تم عليه الحركة ويتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقل
- المخزن و يتم اختيار المخزن ويتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقل
- نوع المستند : و يتم اختيار نوع المستند (فاتورة مبيعات – مرتجع مبيعات) ويتمكن للمستخدم الاستعلام من دون اختيار هذه الحقل
- المجموعة : يمكن للمستخدم اختيار مجموعة معينة بوضع علامة (√) اما مجموعة معينة او كل صنف بوضع علامة (√) امام حقل الكل
- اسم الصنف : يمكن للمستخدم اختيار صنف معين بوضع علامة (√) اما صنف معين او كل صنف بوضع علامة (√) امام حقل الكل
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
- ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

07- شاشة يومية مبيعات تفصيلي : ويتم من خلال هذه الشاشة معرفه المبيعات التي تمت على صنف

وذلك من خلال الاتي

- 10- شاشة حركة إيرادات كاشير: ويتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن حركة النقدية التي تخص الكاشير وذلك من خلال الاتي

كشوف حركة الصندوق

من تاريخ: ٢٠٢٠-١٠-٠١ إلى تاريخ: ٢٠٢٠-١٢-٣١

حساب الصندوق: حساب الشبكة

تاريخ الحركة	نقد	شبكة	RCV_BNK	Cheque	نقد	شبكة	سند قبض	مقبوضات	مدفوعات	صافي رصيد اليوم
١٤:٤٢ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٥٣	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٢٩,٦٨
١٤:٤٤ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٩٣	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٣٩,٦١
٠٠:٤٩ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٤٨,٣١
٠٠:٥٥ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٥٧,٠١
١٢:٣٦ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٦٦,٠١
١٢:٣٣ ٢٠٢٠-٩-٢١	٢٤,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٩٠,٠١
١٢:٣٤ ٢٠٢٠-٩-٢١	١٩,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٠٩,٠١
٢٠:١٠ ٢٠٢٠-٩-١٩	١,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠١٠,٠١
٠٠:٤٤ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠١٨,٧١
١٢:٣٠ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٩٦	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٢٨,٦٧
١١:٣٦ ٢٠٢٠-٩-٢١	١٨,٤٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٤٧,٠٧

فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٠٠٣٣ صيدل نقدي

الاجمالي: ١٠٤٧,٠٧

المدفوعات النقدية: ٥٨٥,٦٠

المدفوعات غير نقدية: ٥٠٠,٠٠

المصرفات: ١,٠٨٥,٦٠

صافي رصيد اليوم: ٩٢٩,٦٨

- التاريخ : من الى
- البائع : يتم اختيار البائع
- حساب الصندوق : يتم اختيار الصندوق
- ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- يظهر كل الحركات التي تمت من خلال هذا الكاشير من مقبوضات و مدفوعات
- يمكن للمستخدم طباعة ايصال يومية للكاشير من خلال الضغط على زر الطباعة المتاح بالشاشة
- ويمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير عن طريق الضغط على زر طباعة المتاح بالشاشة

11- شاشة حركة ايرادات نقدية : ويتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن حركة النقدية التي تمت

كشوف حركة الصندوق

من تاريخ: ٢٠٢٠-١٠-٠١ إلى تاريخ: ٢٠٢٠-١٢-٣١

حساب الصندوق: حساب الشبكة

تاريخ الحركة	نقد	شبكة	RCV_BNK	Cheque	نقد	شبكة	شرح	مقبوضات	مدفوعات	صافي رصيد اليوم
١٤:٤٢ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٥٣	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٢	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٢٩,٦٨
١٤:٤٤ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٩٣	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٤	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٣٩,٦١
٠٠:٤٩ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢١	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٤٨,٣١
٠٠:٥٥ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٢	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٥٧,٠١
١٢:٣٦ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٨	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٦٦,٠١
١٢:٣٣ ٢٠٢٠-٩-٢١	٢٤,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٦	٠,٠٠	٠,٠٠	٩٩٠,٠١
١٢:٣٤ ٢٠٢٠-٩-٢١	١٩,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٧	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٠٩,٠١
٢٠:١٠ ٢٠٢٠-٩-١٩	١,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٢	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠١٠,٠١
٠٠:٤٤ ٢٠٢٠-٧-٠٧	٨,٧٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٠	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠١٨,٧١
١٢:٣٠ ٢٠٢٠-٩-٢١	٩,٩٦	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٥	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٢٨,٦٧
١١:٣٦ ٢٠٢٠-٩-٢١	١٨,٤٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٠١	٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٤٧,٠٧

فاتورة مبيعات رقم # ٠٠٢٢ صيدل نقدي

الاجمالي: ١٠٤٧,٠٧

المدفوعات النقدية: ٥٨٥,٦٠

المدفوعات غير نقدية: ٥٠٠,٠٠

المصرفات: ١,٠٨٥,٦٠

صافي رصيد اليوم: ٩٢٩,٦٨

12- شاشة اوامر البيع المفتوحة :و يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن اوامر البيع المفتوحة لعميل معين او كل اوامر البيع لكل العملاء

