

نظ____ام الحس_ابات العامة

و تنقسم نظام الحسابات العامة الى الاتي

- م شاشات البيانات الاساسية
- شاشات الحركات و العمليات
- شاشات التقارير والاستعلامات

01- شاشات البيانات الاساسية : هي شاشة يتم التعامل عليها مرة واحد لإدخال البيانات الاساسية للنظام

- وهي
- اعدادات الحسابات
 - شجرة الحسابات
 - مركز التكلفة
 - انواع القيود
- اليوميات المساعدة

02-شاشة الحركات او العمليات : هي الشاشات التي سيتم التعامل معها بصف مسترة لعمل الحركات على النظام

- قيود اليومية
- اذون القبض
- أذون الدفع
- اعادة فتح القيود اليومية
 - ترحيل القيود اليومية
- مراجعة وتفعيل السندات
- ترحيل السندات للحسابات
 - اغلاق الحسابات
 - القوائم المالية
 - فك التفعيل

03-شاشات التقارير والاستعلامات : هي شاشات للاستعلام عن الحركات التي تمت على النظام

- ميزان المراجعة بالمجاميع
- ميزان المراجعة بالارصدة
 - کشف حساب رئیسی
 - کشف حساب فرعی
 - حساب مركز تكلفة رئيسى
 - حساب مركز تكلفة فرعى

- توزيع مراكز التكلفة
 - التقارير الختامية
- كشف حساب الخزينة
- اقرار ضريبة القيمة المضافة

اولا شاشات البيانات الاساسية

- اعدادات الحسابات
 - شجرة الحسابات
 - مركز التكلفة
 - انواع القيود
- اليوميات المساعدة

01-**شاشة اعدادات الحسابات :** ويتم من خلال هذه الشاشة ادخال الحسابات العامة الخاصة بالمنشاة و لكن بعد ان يتم تعريف تلك الحسابات في شاشة شجرة الحسابات اولا

	ه اذون القبض	 المقبوضات النقدية نه ع القد 1 		نقدية بالخزينة	171	- حسابات النقدية الحساب الدئيس	
	يومية المقبوضات	اليومية المساعدة ۲		الخزينة الرئيسية للنشاط	و ۱۲۱۰۰۱ م	الحساب الافتراض	
		_ المدفوعات النقدية				– حسابات البنوك	
7	ه اذون الدفع	نوع القيد ٢		نقدية بالبنوك	۱۲۲ ط	الحساب الرئيس	
7	يوميه المدفوعات	اليومية المساعدة 1	X	حساب جاري البنك الأهلي	۱۲۲۰۰۲ ط	الحساب الافتراض	
						_ حسابات الشبكة	
	🛚 انشاء قيد محاسبى عند تفعيل الحركة		X	نقدية بالبنوك	، ۱۲۲	الحساب الرئيسي	
	🛽 استبعاد الحسابات الخاصة بالعملاء والموردين	7		حساب شبكة البنك الأهلي	، ۱۲۲۰۰۱	الحساب الافتراضي	
]	
	P				1		
	x * 1 ti + 1 1 ti + +	1 ti. 1 ti at at i			ti #	* 1 *1 * 00	

*				× شعره النسابات • • • • • • • • •
		ا اظهار الأكراد المعموم الإدرادات المروقات المروقات الأسول	 ◄ ◄	كرد الحساب اسم الحساب Account Name الحساب الرئيسي فيبعة الحساب هين حالة العرض مطوية
	× -	r		کود برگز انگلفة

- كود الحساب : و يظهر تلقائيا عن الحفظ
- اسم الحساب : يتم ادخال اسم الحساب باللغة بالعربية
- Account Name : يتم ادخال اسم الحساب باللغة الانجليزية
- الحساب الرئيسي : و يتم اختيار الحساب الرئيسي اذ كان هذا الحساب فرعي و سيتم إدراجه تحت حساب رئيسي و لكن يجب تعريف الحساب الرئيسي او لا
 - طبيعة الحساب : يتم اختيار الحساب (مدين دائن)
 - النوع : يتم اختيار النوع (رئيسي فرع)
 - يوجد فى منتصف الشاشة (تصنيف الحساب) و المقصود به تحديد هذا الحساب اذ كان (الاصول – الخصوم – الاير ادات – المصروفات – حسابات ختامية)
- اسفل الشاشة يوجد جدول يخص مركز التكلفة والمقصود به بعد تعريف الحساب هل سيتم ربط مركز تكلفة لهذا الحساب ام لا ة فى حالة ربط بمركز تكلفة يجب تعريف مركز التكلفة من شاشة مركز التكلفة و التي سيتم شرحها فى الشاشة القادمة
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ
 - و يتم تكرار الخطوات السابقة في كل مرة سيتم تعريف حساب استاذ عام جديد

03- شاشة مركز التكلفة : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف مركز التكلفة و ذلك من خلال الاتي

نشط مرعي حالة العرض <mark>مطوية ▼</mark>	كود مركز التكلفة اسم مركز التكلفة Cost Center Name كود مركز التكلفة الرئيب النوع

- كود مركز التكلفة : و يظهر تلقائيا عن الحفظ
- اسم مركز التكلفة : يتم ادخال اسم مركز التكلفة باللغة بالعربية
- Cost Center Name : يتم ادخال اسم مركز التكلفة باللغة الانجليزية
- كود مركز التكلفة الرئيسي : و يتم اختيار مركز التكلفة الرئيسي اذ كان هذا الحساب فرعي و سيتم إدراجه تحت مركز التكلفة الرئيسي و لكن يجب تعريف مركز التكلفة الرئيسي او لا
 - النوع : يتم اختيار النوع (رئيسي فرع)
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ
 - و يتم تكرار الخطوات السابقة في كل مرة سيتم تعريف حساب استاذ عام جديد

04- شاشة انواع القيود : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف انواع القيود اليومية و التي ستظهر في شاشة القيود اليومية وذلك من خلال الاتي

				<u> </u>
1	نشط	Voucher Type Name	اسم نوع القيد	کود نوع القید
		<mark>قيد يومية</mark> عامة	قيد يومية عامة	••
		اغلاق حساب	اغلاق حساب	10
		اضافة للمخزون	اضافة للمخزون	11
		صرف من المخزون	صرف من المخزون	١٢
		تحويلات مخزون	تحويلات مخزون	11
		استلام بضاعة من الموردين	استلام بضاعة <mark>من</mark> الموردين	۲۱
		فواتير المشتريات	فواتير المشتريات	TT
		ارتجاع بضاعة للموردين	ارتجاع بضاعة للموردين	۲۳
		۔ إشعارات خصم - موردين	إشعارات خصم - موردين	37
		تسويات على حسابات الموردين	تسويات على حسابات الموردين	۲٥

- كود نوع القيد : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم ادخاله يدويا
 - اسم نوع القيد : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة العربية
- Voucher Type Name : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة الانجليزية
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم عمل حفظ

05- شاشة اليومية المساعدة :</u> ويتم من خلال هذه الشاشة تعريف انواع اليومية المساعدة و التي ستظهر عند عمل قيود يومية وذلك من خلال الاتي

\$				🗙 🗖 💶 اليوميات المساعدة	
				- 🖪 🔁 🗖	
	نشط	Subsidiary Name	اسم اليومية المساعدة	كود اليومية المساعدة	
		يوميه المدفوعات	يوميه المدفوعات	1	
		يومية المقبوضات	يومية المقبوضات	T	
		يومية مساعدة	يومية مساعدة	۳ T	
T					
,					

- كود اليومية المساعدة : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم ادخاله يدويا
 - اسم اليومية المساعدة : يتم ادخال اسم اليومية المساعدة باللغة العربية
 - Subsidiary Name : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة الانجليزية
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم عمل حفظ

ثانيا شاشات الحركات او العمليات

- قيود اليومية
- اذون القبض
 - أذون الدفع
- اعادة فتح القيود اليومية

- و ترحيل القيود اليومية
- مراجعة وتفعيل السندات
- ترحيل السندات للحسابات
 - اغلاق الحسابات
 - القوائم المالية
 - فك التفعيل
- 01- شاشة القيود اليومية :</u> يتم من خلال هذه الشاشة عمل حركات القيود اليومية اليدوية و يظهر ايضا في هذه الشاشة الحركات التي تمت من خلال ترحيل الفواتير المشتريات والمبيعات الى الحسابات العامة

		Q <	»> 🛃	
		رقم القيد ١٢٠٠٠٠٣	18:88 7+7+-+9-7	تاريخ القيد 1
		مخزون	1 صرف من ا	نوع القيد ۲
		ىدە 🗾	يومية مسا	اليومية المساعدة
▲ (Sales Inv	voice (000034 - المخزن الرئيسي <mark>Remarks</mark>	× (Υε)	مخزن الرئيسي - فاتورة مبيعات	ملاحظات ال
Line Description	وصف السطر on	اسم الحساب	آجل كود الحساب	مدين
يسي - voice (000034 🛓	🌾 المخزن الرئيسي - فاتورة مبيعات (🕇 المخزن الرئب	تكلفة المبيعات	E1E ·,·	• ٤٫٠٠
يسي - voice (000034 -	🌾 المخزن الرئيسي - فاتورة مبيعات (🕇 المخزن الرئب	المخزن الرئيسي	120001 ٤٫٠	• •,••
18 da				
1997 - C				

تاريخ القيد : يتم ادخال تاريخ القيد

•

•

.

- نوع القيد : يتم احتيار نوع القيد والذي تم تعريفه في شاشة انواع القيود
- اليومية المساعدة : يتم اختيار اليومية المساعدة و الذي تم تعريفه في شاشة انواع اليومية المساعدة
 - الملاحظات : في حال وجود ملاحظات يتم ادخالها في هذا الحقل
 - ادخال اطراف القيد مدين و دائن وذلك من خلال ادخال القيمة و اختيار الحساب
- وبعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ وثم الضغط على زر تفعيل للحركة
- ويظهر في هذه الشاشة ايضا القيود المرحلة التي تمت من خلال فواتير المبيعات والمشتريات واذون الاضافة و الصرف بالمخازن

02- شاشة اذون القبض : يتم من خلال هذه الشاشة عمل اذن قبض وذلك من خلال الاتى

		Q				× 🗆 ـ ا اذن قبض 🚺 💽
	 بیانات الشیك تاریخ الشیك رقم الشیك رقم الكرت رقم الكارت تاریخ الصلاحیة الاسم المدون على الكارت 		کود الدنې 0 للنشاط رقم الفاتورة	 ۲۰:۵۱ ۲ ۲<!--</th--><th>۲۰۲۰۰۰۹-۳٤ نقدی ۱۳۱۰۰۱ عمیل فاتورة مبیعات</th><th>تاريخ الدفع طريقة الدفع حساب الصندوق المستفيد المستفيد مركز التكلفة نوع المستند القيمة</th>	۲۰۲۰۰۰۹-۳٤ نقدی ۱۳۱۰۰۱ عمیل فاتورة مبیعات	تاريخ الدفع طريقة الدفع حساب الصندوق المستفيد المستفيد مركز التكلفة نوع المستند القيمة
	Remarks					ملاحظات

- تاريخ الدفع :يتم ادخال تاريخ الحركة
- كود الدفع : و يظهر تلقائيا عند عمل حفظ للحركة
- طريقة الدفع : و يتم اختيار طريفة الدفع (نقدي شيك تحويل بنكي شبكة)
- حساب الصندوق: ويظهر تلقائيا بناء على التعريفات التي تمت في شاشة اعدادات الحسابات
 - المستفيد : يتم اختيار المستفيد من قائمة الاختيارات
 - العميل :يتم اختيار العميل و الذي تم تعريفه في شاشة بيانات العملاء
 - مركز التكلفة : يتم اختيار مركز التكلفة والذي تم تعريفه من شاشة مركز التكلفة
 - نوع المستند : يتم اختياره من خلال فتح القائمة
- رقم الفاتورة: في حال اختيار نوع المستند فاتورة مبيعات سيظهر ارقام فواتير المبيعات المفعلة التي تخص هذا العميل
- القيمة : في حالة انها فاتورة مبيعات ستظهر القيمة تلقائيا اما في حال انها غير ذلك سيتم وضع القيمة يدويا
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ ثم يتم الضغط على زر تفعيل للحركة

03- شاشة اذون الصرف : يتم من خلال هذه الشاشة عمل اذن صرف للموردين و ذلك من خلال الاتي

	<u>&</u>	Q			دفع کی کی ایک	
	 بيانات الشيك تاريخ الشيك رقم الشيك بيانات بطاقة الانتمان رقم الكارت تاريخ الصلامية الاسم المدون على الكارت 		كود الدئع AUTO للنشاط رقم الفاتورة	ال 1921 ایکی بالغزینة الرئیسیة بالغزینة الرئیسیة بالغزینة الرئیسیة بالغزینة الرئیسیة بالغزینة الرئیسیة	خ الدفع ع۲۰۲۰۰۰۲۲ فة الدفع نقدي المسنوق مورد المستفيد مورد المورد التكلفة المستد فاتورة مشتريا القيمة	تاری طریم حساب مرکز نوع
	Remarks				ط ودره بلاحظات	

- تاريخ الدفع :يتم ادخال تاريخ الحركة
- كود الدفع : و يظهر تلقائيا عند عمل حفظ للحركة
- طريقة الدفع : و يتم اختيار طريفة الدفع (نقدي شيك تحويل بنكي شبكة)
- حساب الصندوق: ويظهر تلقائيا بناء على التعريفات التي تمت في شاشة اعدادات الحسابات
 - المستفيد : يتم اختيار المستفيد من قائمة الاختيارات
 - المورد : يتم اختيار المورد و الذي تم تعريفه في شاشة بيانات الموردين
 - مركز التكلفة : يتم اختيار مركز التكلفة والذي تم تعريفه من شاشة مركز التكلفة
 - نوع المستند : يتم اختياره من خلال فتح القائمة
- رقم الفاتورة: في حال اختيار نوع المستند فاتورة مشتريات سيظهر ارقام فواتير المشتريات
 المفعلة التي تخص هذا المورد
- القيمة : في حالة انها فاتورة مشتريات ستظهر القيمة تلقائيا اما في حال انها غير ذلك سيتم وضع القيمة يدويا
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ ثم يتم الضغط على زر تفعيل للحركة

04- **شاشة اعادة فتح القيود اليومية :** يتم من خلال هذه الشاشة عمل اعادة فتح للقيود اليدوية التي تمت من خلال شاشة القيود اليومية و ليست القيود التي تمت من خلال فواتير المبيعات والمشتريات والمخازن وذلك من خلال الاتي

					رميه	<mark>] _</mark> اعادہ فتح قیود الیو
		۲۰۲۰۰۰	من تاريخ 🗾 ۱۰۰۱			نوع القيد
		۲۰۲۰-۱	الی تاریخ ۲-۳۱			اليومية المساعدة
الکل 🗖	آجل	مدين	اليومية المساعدة	نوع القيد	تاريخ القيد	رقم القيد
	۲۰٫۰۰	۲۰٫۰۰	يومية المقبوضات	قيد يومية عامة	7+7+-+9-72	۰۰۰۰۰۲
🗌 🗖 🐺	1	1	يوميه المدفوعات	قيد يومية عامة	7+7+-+9-78	1
				i		
- E 🕷						

- نوع القيد : يتم اختيار المورد و الذي تم عليه الحركة
 - اليومية المساعدة : و يتم اختيار اليومية المساعدة
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع القيود اليومية بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار القيد اليومي المراد اعادة فتحه وذلك من خلال وضع علامة (√) امام القيد او وضع علامة (√) اما حقل الكل في حال اختيار جميع القيود اليومية
 - ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم اعادة فتح القيود

05-شاشة ترحيل القيود اليومية :</u> يتم من خلال هذه الشاشة عمل ترحيل للقيود اليومية اليدوية التي تتم من خلال شاشة القيود اليومية و ليست القيود اليومية التي تتم من خلال فواتير المبيعات والمشتريات وذلك من خلال الاتي

	*	Q	T+T+- T+T+-	من تاريخ ۲۰۰۱۰ الی تاريخ ۲۲-۲۱			نوع القيد اليومية المساعدة
كل 🗖	ŝji	آجل	مدين	اليومية المساعدة	نوع القيد	تاريخ القيد	رقم القيد
	3	۲۰,۰۰	۲۰٫۰۰	يومية المقبوضات	قيد يومية عامة	7+7+-+9-78	۲
	3	1.,	1.,	يوميه المدفوعات	قيد يومية عامة	7+7+-+9-72	1
	× [
	× [
	×						
	× [
	× [
	× [
	W						
	× [
	× [
v E	%						

- نوع القيد : يتم اختيار القيد و الذي تم عليه الحركة
- اليومية المساعدة و يتم اختيار اليومية المساعدة
- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها حركات للفواتير
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع القيود اليومية بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار القيد اليومي المراد اعادة فتحه وذلك من خلال وضع علامة (\/) امام القيد او وضع علامة (\/) اما حقل الكل في حال اختيار جميع القيود اليومية
 - ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم ترحيل القيود اليومية
- 06- شاشة مراجعة و تفعيل السندات : يتم من خلال هذه الشاشة مراجعة وتفعيل السندات (اذن القبض-اذن الدفع) الغير مفعلة وذلك من خلال الاتي

	*		نوع المستند طريقة الدفع				المستغيد
				5-57-1	ال <mark>ی تاریخ</mark> ۲-۳۱	۲۰۲۰۰۰ ۱	من تاريخ 1
الکل 🗖	القيمة	طريقة الدفع	نوع الحركة	اسم المستغيد	اسم نوع الحركة	تاريخ الدفع	کود الدفع
□ 💥	٣٤٤,٠٠	نقدي		صن كافيه	اذن دفع	7+7+-+9-78	
□ 🕅	00+,++	نقدي		صن کافیه	اذن دفع	7+7+-+9-78	
□ 🐺	۲,۰۰۰,۰۰	نقدي		عميل نقدى	اذن قبض	7+7+-+9-78	
	1,,	نقدي		عميل نقدي	آذن قبض	7+7+-+9-78	•••••
- 🕅							
F 🕅							
□ 🕅							
□ 🕅							
- >>							

- المستفيد : يتم اختيار المستفيد من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- نوع المسند : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
- طريقة الدفع : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع السندات بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار السند المراد تفعليها وذلك من خلال وضع علامة (√) امام السند او وضع علامة (√)
 اما حقل الكل في حال اختيار جميع السندات
 - ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم تفعيل السندات

07- شاشة ترحيل السندات الحسابات : يتم من خلال هذا الشاشة عمل ترحيل للسندات المفعلة و ذلك من خلال الاتي

					خصومات الطلاب	🗙 🔲 💶 مراجعه و ترحیل
	•	نوع المستند طريقة الدفع	¥+Y+1	الى تاريخ	۲۰۲۰۰۰۱	المستغيد
القيمة الكل	طريقة الدفع	نوع الحركة	اسم المستغيد	اسم نوع الحركة	تاريخ الدفع	کود الدفع

- المستغيد : يتم اختيار المستفيد من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)

•

•

•

- نوع المسند : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
- طريقة الدفع : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع السندات المفعلة بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار السند المراد ترحيله وذلك من خلال وضع علامة (√) امام السند او وضع علامة (√)
 اما حقل الكل في حال اختيار جميع السندات
 - ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم ترحيل السندات للحسابات

08- <u>شاشة اغلاق الحسابات :</u> يتم من خلال هذه الشاشة عمل اغلاق للحسابات في حساب معين عند عمل افقال للفترات المالية للحسابات و ذلك من خلال الاتي

						📘 (قفال الحسابات
			<u>&</u>]	Q		
						حدف شجل
				رقم الإقفال AUTO	18:81 7+7+4	تاريخ الإقفال ۲۷-
	ملاحظات		T			حساب الإقفال
						كيد ديغ القرد
	Remarks		<u>></u>			
			🗩 🗌			كود اليومية المساعدة
وصف السطر	Line Description	آجل	مدين	اسم الحصاب		کود الحساب
					<u> </u>	
					<u>></u>	
					>	
					X	
					~	
			i — — i			
			ii			
			<u> </u>			
	_					

- تاريخ الاقفال : و يتم ادخال التاريخ
- رقم الاقفال : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- حساب الاقفال : و يتم اختيار الحساب الذي سيتم عليه عملية الاقفال و الذي تم تعريفه من شاشة شجرة الحسابات
 - كود نوع القيد : و يتم احتيار نوع القيد والذى تم تعريفه من شاشة انواع القيود
- كود اليومية المساعدة : ويتم اختيار اليومية المساعدة والذي تم تعريفه من شاشة اليومية المساعدة
- في الجزء الاسفل من الشاشة يتم اختيار الحساب التي سيتم عمل اقفال لها وذلك من خلال اختيار رقم الحساب سيظهر القيمة وفى حال اختيار حساب اخر يتم النزول بالموس على السطر الاخر و هكذا مع كل حساب
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ و بعد ذلك يتم علم تفعيل للحركة

09- شاشة القوائم المالية :</u> يتم من خلال هذه الشاشة عمل تصميم لتقرير معين بناء على المدخلات المتاحة بالنظام و ذلك من خلال

	کود التقریر AUTO نوع التقریر جانب واحد ▼ أسم التقریر Sheet Nam	e
لهور السطر	تم السطر نوع السطر نوع السطر نوع السطر نوع السطر أم السطر أم السطر أم السطر أم السطر أم السطر أم السطر أ	
سيتم ظهور الشاشة	كود التقرير : يظهر تلقائيا عند عمل حفظ اسم التقرير : يتم ادخال اسم التقرير باللغة العربية Sheet Name : يتم ادخال اسم التقرير باللغة الانجليزية وبعد ذلك يتم الوقوف على الحز و الإسفال من الشاشة و عمل إضافة حديد	•
		•
۲ ۲	رية السطر أورف على برار على المسلم المسلم المسلم المسلم ا مسلم المسلم الم	•
	رتب المالية التاريز المالية كود الحساب الوصف الوصف رقم السطر في الرج المساعر المطاع الوصف الوصف الوصف المالية المالية المالية التفاريز المالية المالية التفاريز المالية الماليماليماليماليمالية الماليماليماليماليمالية الماليماليما	

- رقم السطر : يتم ادخاله يدويا
- نوع السطر : يتم اختياره من قائمة العرض (عنوان حساب)
- كود الحساب : يتم اختبار الحساب في حال نوع السطر حساب والذى تم تعريفه في شاشة دليل الحسابات

- الوصف : يتم ادخال الوصف في حال اختيار نوع السطر عنوان
 - ظهور السطر: يتم اختياره من خلال قائمة (جزئي كلي)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر (حفظ) المتاح اسفل الشاشة او الضغط على زر (جديد) في حال اضافة سطر جديد او الضغط على زر (تراجع) في حال عدم ادخال اي شي و العودة للصفحة الرئيسية
 - بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

10-شاشة فك التفعيل : و يتم من خلال هذه الشاشة فك تفعيل السندات المفعلة او المرحلة و ذلك من خلال الاتي

•	<u>*</u> 0		نوع المستند طريقة الدفع	۲۰۲۰-۱۲	الى تاريخ	۲۰۲۰۰۰ ۱	المستغيد المستغيد
الكل 🗖	القيمة	طريقة الدفع	نوع الحركة	اسم المستغيد	اسم نوع الحركة	تاريخ الدفع	کود الدفع
	1	نقدى	فاتورة مبيعات	عميل نقدي	اذن قبض	7+7+-+9-77	····v
	177,	شبكة		عميل نقدي	اذن قبض	7+7+-+9-78	1
	٣٤٤,٠٠	نقدى		صن كافيه	اذن دفع	7+7+-+9-78	
	00+,++	نقدى		صن کافیه	اذن دفع	7+7+-+9-78	3
	۲,۰۰۰,۰۰	نقدى	i	عميل نقدي	اذن قبض	7+7+-+9-78	•••••
	1,,	نقدى	i	عميل نقدي	اذن قبض	7+7+-+9-78	۲
	٩,٢٠	نقدى	فاتورة مشتريات	صن کافیه	اذن دفع	7+79-71	1
							i [
						ĺ	
	i — i			i			

- المستفيد : يتم اختيار المستفيد من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- نوع المسند : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
- طريقة الدفع : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام

٠

- سيظهر جميع السندات المفعلة او المرحلة بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار السند المراد فك تفعليه وذلك من خلال وضع علامة (√) امام السند او وضع علامة (√)
 اما حقل الكل في حال اختيار جميع السندات
 - ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم فك تفعيل السندات

ثالثا: شاشات الاستعلام و التقارير

- ميزان المراجعة بالمجاميع
- ميزان المراجعة بالارصدة
 - کشف حساب رئیسی
 - کشف حساب فرعی
 - حساب مرکز تکلفة رئیسی
 - حساب مرکز تکلفة فرعی
 - توزيع مراكز التكلفة
 - التقارير الختامية
 - كشف حساب الخزينة
- اقرار ضريبة القيمة المضافة

01- **شاشة ميزان مراجعة – بالمجاميع :** ويتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن ارصدة الحسابات العامة وذلك من خلال الاتي

		-		*	0			ريخ ٢٠٢٠-١٢-٣١ فاء الارصدة الصفرية	الی تار ۲۰۲۰۰۰۱۰۰ 🔀 الی تار الغ	من تاريخ المصنوى
			لأقفال	رصيد ا		الحركات	تاحي	الرصيد الافت		
		آجل		مدير	آجل	مدين	آجل	مدين	اسم الحساب	رقم الحساب
1	<u> </u>	1,147,4	·	1,۳۲۸,٤۰	1,147,4+	1,۳۲۸,٤٠	•••		الأصول	Ŭ
	3	٤٠٫٠	·	1	٤٠,٠٠	1+,++	***		أصول ثابتة	11
	3	٤٠٫٠	·	1	٤٠,٠٠	1	••••	.'	أجهزة ومعدات	115
	3	٤٠٫٠	·	•,••	٤٠,٠٠	••••	••••	.'	أجهزة كمبيوتر	1181
	8	.'.	·	1	.'	1+,++	•,••	.'	طابعات وفاكس	118
	3	1,187,۸	Ī	1, 17, 10, 20	۱,۱٤۲٫۸۰	١,٣١٨,٤٠	••••	.'	أصول متداولة	17
4	3	٥٨٦,٤	Ī	120,90	۵۷۱٬۴۰	120,40	••••		نقدية بالخزينة	171
	3	٥٨٦٫٤	- -	180,90	٥٨٦٫٤٠	120,40	•	••••	الخزينة الرئيسية للنشاط	171++1
	3	8	- -	٤٠,٠٠	8	٤٠,٠٠	•,••	•,••	نقدية بالبنوك	177
	3	8	-1-	٤٠,٠٠	8	٤٠,٠٠	•,••	••••	حساب شبكة البنك الأهلي	1771
	3	۳۰٫۰	-	•,••	٣٠٫٠٠	••	•_••		العملاء	177
	3	۳۰٫۰		•,••	٣٠٫٠٠	••••	•,••		عميل نقدي	1771
	8	۲٦,٤		1,177,00	71,20	1,177,00	•,••		المخزون	170
_	8	۲٦,٤		1,177,00	۲٦,٤٠	1,177,00	•,••		المخزن الرئيسي	170++1
-										

- التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- المستوي : يتم اختيار من خلال فتح القائمة و المقصود بالمستوى و هو اظهار المستويات حتى المستوى الاخير
- اخفاء الاصدة الصفرية : عند وضع علامة (√) في هذا الحقل سيتم اخفاء الحسابات العامة ذات الارصدة الصفرية و عدم وضع العلامة ستظهر جميع الحسابات
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
 - يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

02- شاشة ميزان المراجعة – ارصدة : يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحسابات العامة بالأرصدة وذلك من خلال الاتي

								بة بالارصدة	📘 ميزات المراجع
		H		Q		الصغرية	تاريخ ۲۰۲۰-۱۲-۳۱ ي اخفاء الارصدة ا	۲۰۲۰۰۰۱۰۰	من تاريخ المستوى
			رصيد الأقفال		الحركات	تناحي	الرصيد الافا		
		آجل	مدين	آجل	مدين	آجل	مدين	اسم الحساب	رقم الحساب
-	. 🔉		120,70	1,147,4+	1,٣٢٨,٤٠	*.**	***	الأصول	1
	3	۳۰٫۰۰	• • • • •	٤٠,٠٠	1	•	•••	أصول ثابتة	11
		۳۰٫۰۰	• ••••	٤٠,٠٠	1	••••		أجهزة ومعدات	117
	8	٤٠,٠٠	• ••••	٤٠٫٠٠	••••	••••	••••	أجهزة كمبيوتر	1151
	8	•••	1.,	۰ _° ۰۰	1	•••	***	طابعات وفاكس	115
	3		· 1∀0,1•	1,127,۸۰	1,٣١٨,٤٠	••••	•••	أصول متداولة	١٢
	3	۰۵,۰33	• • • • •	۵۸٦٫٤٠	120,90	••••	••*•	نقدية بالخزينة	171
	3	٥,٠33	• •,••	۵۸٦٫٤٠	120,90	* ₃ **	•,••	الخزينة الرئيسية للنشاط	1511
	8	٤٦٠,٠٠	• • • • •	Ø • • <u>,</u> • •	٤٠٫٠٠	*.**	•••	نقدية بالبنوك	١٢٢
	8	٤٦٠,٠٠	• • • •	d++_++	٤٠,٠٠	•,••	•,••	حساب شبكة البنك الأهلي	177++1
	8	٣٠,٠٠		٣٠,٠٠	·	•,••	••••	العملاء	۱۲۳
	8	٣٠,٠٠		٣٠,٠٠	• <u>,</u> ••	•,••	•,••	عميل نقدى	1781
	8	•••	1,1+1,1+	41,20	1,177,0+	•,••	•••	المخزون	۱۲٥
-	8	•	1,1+1,1+	21,20	1,177,0+	•,••	••••	المخزن الرئيسي	150++1
_		, ۲٥١,٦	۲۵۱٫۱۷	٢,٤٥٥,٧٧	4,200,VA	••••	•		

- التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- المستوي : يتم اختيار من خلال فتح القائمة و المقصود بالمستوى و هو اظهار المستويات حتى المستوى الاخير
- اخفاء الاصدة الصفرية : عند وضع علامة (√) في هذا الحقل سيتم اخفاء الحسابات العامة ذات الارصدة الصفرية و عدم وضع العلامة ستظهر جميع الحسابات
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
 - يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

03- شاشة كشف حساب رئيسى : يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي تمت على حساب استاذ عام رئيسي وذلك من خلال الاتي

								ألأمدا	_ حساب استاذ - عام
	H	*			لصغرية	🗖 اخفاء الارصدة ا	× ×	میں ۲۰۲۰-۱۰ 🔀 ابی تاریخ ۲۱-	من تاريخ 1
		لأقفال	رصيد ا		الحركات	فتتاحي	الرصيد الا		_
_		دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	اسم الحساب	رقم الحساب
^	3	۲۰٬۰۰	• • • •	۰۰,۰۰	1.,	•,••	••••	ل قابتة	¹¹ ا ا
-	3	•,••	140,70	۱,۱٤۲٫۸۰	1,۳۱۸,٤٠	••••	•,••	ل متداولة	١٢ أصو
	1								
	3		i						
	3								
		I							
	32							l	
	14							[
	30								
	<i>3</i> 0								
	1								
	3								
-	1								
		۲۰٬۰۰	170,10	1,147,4+	1,777,2.	••••	••••	الاجمالى	
	í	•	180,70	*,**	180,70	•,••	•,••	الأرصدة	

- الحساب : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- اخفاء الاصدة الصفرية : عند وضع علامة (√) في هذا الحقل سيتم اخفاء الحركات ذات الارصدة الصفرية و عدم وضع العلامة ستظهر جميع الحركات
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
 - يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

04- شاشة كشف حساب – فرعى : ويتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي تمت على حساب فرعي وذلك من خلال الاتي

Item Item		د وفاکمن الی تاریخ ۲۰۲۰-۱۲۰۲	۱۱۲۰۰۰۰۲ طابعان ۲۰۲۰۰۰۱-۱۱	الحساب من تاريخ
	الرصيد الافتتاحي مدين دائن مدين دائن	Itoř	رقع القد	تاريخ القد
	Mathematical Normalization Normalited tation Normalization Norma			

- الحساب : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام

- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة
- ويمكن للمستخدم طباعة التقرير او اعادة اصدار على ملف (Excel) وذلك من خلال الضغط على زر الـ (Excel) المتاح في الشاشة

05- شاشة حساب مركز تكلفة رئيسى :</u> يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي تمت على حساب مركز تكلفة رئيسي وذلك من خلال الاتي

		H N		•	الارصدة الصغرية	المغاء	۲۰۲۰-۱۲-۳۱	ابی تاریخ	مركز التكلفة من تاريخ	
		والأفال	رصيد ا		الحركات	فتتاحي	الرصيد الا			
		آجل	مدين	آجل	مدين	آجل	مدين	اسم مركز التكلفة	كود مركز التكلفة	
-	3			•	• • •	• • •	•,••			
	2									
	2	i								
	2	ľ							-ii-	
	2	<u> </u>		<u> </u>						
	2			<u> </u>					-ii- I	
	2	<u> </u>		<u> </u>						
	S7,			<u> </u>					- -	
	57. 57.			<u> </u>						
	575			<u> </u>						
	5. ST			<u> </u>					- -	
	55 7			<u> </u>						
7	% /									
			••••		••••	• • • •	••••	الاجمالى		

- مركز التكلفة : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
- ♦ اخفاء الاصدة الصفرية : عند وضع علامة (√) في هذا الحقل سيتم اخفاء الحركات ذات الارصدة الصفرية و عدم وضع العلامة ستظهر جميع الحركات
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
 - يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

06- شاشة حساب مركز تكلفة فرعى : ويتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي تمت على حساب مركز تكلفة فرعي وذلك من خلال الاتي

(2)				•			7	الی تاریخ	کلفة - فرعی	 حساب مرکز ن مرکز التکلفة من تاريخ
		1 1014	دي	الرصيد الافتتا	دائن	مدين	وصف سطر القيد	اسم الحساب	رقم القيد	تاريخ القيد
	-	89 82								<mark>-</mark>
		8								
		8) 8)								
		201 201							_ <u> </u>	F
		8							- <u> </u>	<u>[</u> _
		*								
		8) 8)								
		<u></u>							_	
	-	8							_ <u> </u>	<u>[</u> _

- مركز التكلفة : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

07- **شاشة توزيع مركز التكلفة :** يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن حساب استاذ عام و مركز التكلفة الخاصة به و ذلك من خلال الاتي

						لتكلفه	🗖 🗖 تحليلي مراكز ا	×
		H	2		ر الی تاریخ <mark>۲۰۰۱۲-۲۰</mark>		اسم الحساب من تاريخ	
		دائن	مدين	وصف سطر القيد	اسم مركز التكلفة	رقم القيد	تاريخ القيد	
A	\$							
	*							
	%							
	%	i	i					
	%	i	i					
	%	· /	i					
	%		i			ii	<mark>`</mark> _	ŀ
	%	· /	i					
	%	·						
	%	· /	i					
	%							
-	%							
_						1		

- الحساب : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

08-**شاشة الحسابات الختامية :** يتم من خلال عمل استعلام عن الحسابات الختامية التي تمت عمل تقرير لها من شاشة القوائم المالية وذلك من خلال الاتي

* 					التاريخ ۲۰۲۰۰۰۹- 😴 ۱ التغرير ۲۰۰۰۰۱ 🛒 تغرير جديد	کود
	کلي		زئي	e.		
	آجل	مدين	آجل	مدين	الشرح	
	••••	180,70	• • •	••••	تغرير ۱	
		15 4 7				
	••••	120,10				

- التاريخ : يجب ادخال التاريخ (من الى)
- كود التقرير : و يتم اختيار كود التقرير و الذى تم تعريفه من شاشة القوائم المالية
 - ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰					'			1	7 81 8		m m · ti m · · · ti i	_
العاب اللعاب العاب							مسابات	اعداد الك	ن شاشه	عريفه مز	اب الخريبة والدي يبم د	حس
۲ کلسک مسلب الخرندة من تاريخ 1												
الحساب من تاريخ الــــــــــــــــــــــــــــــــــــ										_	الخزينه	ا🗙 🗖 💶 کشف حساب
الحساب س تاریخ ۲۰۲۰۰۲۰۲ س تاریخ ۲۰۲۰۰۲۰۲ س تاریخ ۲۰۲۰۰۲۰۲ تاریخ الحرکة سمالغزیف المیتوختان سمالغزیف المیتوختان سمالغزیف المیتوختان T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-1077 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-0777 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫٫۵٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-0777 الغزیف الرئیسیة - ۲۰٫٫۵ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ ۲۰٫۰ T17-0777 الغزیف الرئیسیة <td>-</td> <th></th> <td></td>	-											
البراني البراي البراني فات			N		۲۰۲۰	اريخ ١٢-٣١-	😿 الى ت	۲۰۲۰۰۰۱۰۰	من تاريخ	>		الحساب 1
البران البران البران البران البران على البران البران البران البران البران البران البران البران البران البران البران البران البران ال		-	•	>								
Tiggi Right Tiggi Right <thtiggi right<="" th=""> <thtiggi right<="" th=""></thtiggi></thtiggi>					- المدفوعات			المقبو ضات -				
TY-1-**-Y Hácká Kigkunjá FY, YY, Y ····			الرصيد	فاتورة مشتريات	مرتجع مبيعات	د سند دفع	رتجعات المشتريات	فاتورة مبيعات م	سند قبض	الرصيد السابق	انسم الخزينة	تاريخ الحركة
11.7		2	٧٦,٦٦٤,١٩-	•,••	•,••	•,••	•,••	٦٤,٢٠	•,••	٧٦,٧٢٨,٣٩-	لخزينة الرئيسية	1 4-4-4
١٢٠٠٠٠٢٠٢ ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	l	8	٧٦,٦٥٣,٦٩-	***	••••	•,••	***	1+,0+	••••	V1,178,14-	لخزينة الرئيسية	7+7+-+7-11
11-1	l	8	٧٦,٦٤٣,١٩-	••••	•••	•*••	••••	1.,0.	• • •	٧٦,٦٥٣,٦٩-	لخزينة الرئيسية	1 2+2+-+2-12
VI-TY+Y Idiata Information Information <td>l</td> <th>8</th> <td>۲۸,۵٦٦,۸۱</td> <td>•••</td> <td>•••</td> <td>• • •</td> <td>••••</td> <td>1.0,71.,</td> <td>• • •</td> <td>٧٦,٦٤٣,١٩-</td> <td>لخزينة الرئيسية</td> <td>1 2.2.11</td>	l	8	۲۸,۵٦٦,۸۱	•••	•••	• • •	••••	1.0,71.,	• • •	٧٦,٦٤٣,١٩-	لخزينة الرئيسية	1 2.2.11
T + + + + + + + T + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	l	8	۲۸,۵۷۷٫۳۱	••••	•,••	• • •	• • •	1.,0.	• • •	۲۸,077,۸۱	لخزينة الرئيسية	1 7+7+-+1-14
17. ۰۰۰. ۲۰ ۲۲ (المؤرنية الرئيسية) ۲۰. ۱۰۰ ۲۰۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰. ۲۰.	ľ	8	۲۸٫۸۱۹٫۳۰		•,••	•,••	• • •	781,99	•,••	۲۸,۵۷۷٫۳۱	لخزينة الرئيسية	1 7 • 7 • • • • • •
٦٢٠٠٠٠٢٦ العزينة الرئيسية ٥٠.٣٩٨,٩٢٠ ٠٠.٠ <		3	۲۸, ۹۹۳,۵۰	•,••	•,••	•,••	• • •	175,21	•,••	۲۸,۸۱۹,۳۰	لخزينة الرئيسية	I T+T+-+V-1T
۲۰۰٬۲۰۲ اللغزينة الرئيسية ۲۹٬۵۹۰٬۸۰ ۲۰٬۲۲۲ ۲۰٬۰۰ ۲۰٬۰۰ ۲۰٬۰۰ ۲۰٬۰۰ ۲۰٬۰۰ ۲۰٬۲۲		ion.	۲۹,۵۹۰,۸۰	•,••	•,••	•,••	•,••	٥٩٧,٣٠	• • •	۲۸,۹۹۳,۵۰	لخزينة الرئيسية	I T+T+-+V-11
		SS		• • •	•	•,••	• • •	781,70	•,••	۲۹,0۹۰,۸۰	لخزينة الرئيسية	I T+T+-+V-10
اللغزينية الرئيسية ٩٤-٧-٢٠٢٠ الغزينية الرئيسية ٩٤-٢٠٢٣ - ٢٠٢٠ ٩٠٠٠ ٩٠٠٠ ٩٠٠٠ ٩٠٠٠ ٩٠٠٠ ١٠٠٠٠		¥# }	1.111,21				-	- 1		· .		
		93	۲۸,۹۹۳,۵۰ ۲۹,۵۹۰,۸۰	·,··	·	•,•• •,••	• ₃ ••	۱۷٤٫۲۰ ۵۹۷٫۳۰ ٦٤١٫٦۰	• •	۲۸٫۸۱۹٫۳۰ ۲۸٫۹۹۳٫۵۰ ۲۹٫۵۹۰٫۸۰	لخزينة الرئيمىية لخزينة الرئيمىية لخزينة الرئيمىية	T+T+-+¥- T+T+-+¥- T+T+-+¥-

- الحساب : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
 - التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من الى)
 - ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

10- شاشة اقرار ضريبة القيمة المضافة : يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن ضريبة القيمة المضافة على فواتير المبيعات و المشتريات المفعلة التي تمت وذلك من خلال الاتي

ريخ 🚺 الم تاريخ 🐴 ۲۰۱۰٬۰۰۰ 🔀	من تا
صحيحات من الفترات السابقة (بين٥٠٠٠، ٥٠٠٥ريال)	٣
يضافة التمر تم ترجيلها من الفترة/الفترات المبابقة	ضربية القيمة ال
فرار ضريبة القيمة المضافة	نموذج إذ
فرار ضريبة القيمة المضافة مناع ملى المبيعات: مناع مربية الفرمة المناع (بال) مناع التعديل (بال) القصافة (بال)	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف
فرار ضريبة القيمة المضافة نة على المبيعات: ملغ مسينة النمية (بال) ملغ التعديل (بال) المصاغة (بال) للنسبة الأساسية (20.4	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الغاضع
فرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: بن الندمات الصدية الخاصة/ التعليم الأهلي الحاص/ المسكن الأول) ماع التعديل (ربال) ملغ قريبة الفيمة بنين (الددمات الصدية الخاصة/ التعليم الأهلي الحاص/ المسكن الأول)	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاة 1- المبيعات الناضع 2- المبيعات للمواط
فرار ضريبة القيمة المضافة له على المبيعات: له للنسبة الأساسية لنسبة الأساسية لادمات الصدية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) الملاغ (بال) مبلغ التعديم (بال) م المللغ (بال) مبلغ التعديم (بال) مبلغ التعديم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) المللغ الخاضعة للنسبة الصفرية	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاة 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المحلية
فرار ضريبة القيمة المضافة له على المبيعات: له للنسبة الأساسية لنسبة الأساسية لانسبة الأساسية الملغ (بال) مبلغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) المضاعة (بال) للنسبة الأساسية الملغ (بال) مبلغ التعديل (بال) ملغ التعديل التعديل المضاعة (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل التال التعديل التعد التعديل التعديل التعديل التعدل التعدل التعدل التعدال التعدل الت التعدل التعدال التعد التعد التعدل التعدال التعدال التعدل التعدال التعد التعدال التعدال التعدال التعدال التعدال التعدل التعدال التعدل التعدال التعدال التعدال التعدال التي التعدل التعدال التعدل الت التاب التعدال التعدال التعدال التعدال ا	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاة 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات للمواط 3- المبيعات المحلية 4- الصادارت
فرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: بة للنسبة الأساسية بنين (اندمات الصحية الخاصة/ التعليم الأملي الخاص/ المسكن الأول) بالخاضعة للنسبة الصفرية و 0.00	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المحلية 4- الصادارت 5- المبيعات المعفاة
غرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: بة للنسبة الأساسية بن (اندمات الصعية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) با الخاصة للنسبة المعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) با الخاصة للنسبة الصعرية با الخاصة التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) با الخاصة للنسبة الصعرية با الخاصة التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) با الخاصة التعليم الأهلي الخاص المسكن الأول) با الخاصة المعلية الفرائي	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعفاة 5- المبيعات المعفاء 6- إجمالي المبيعا
غرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: الملغ (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعدي بة للنساسية الأساسية (بالماسية الأملي الخاص/ المسكن الأول) (بالملغ (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) (با بيان (بالذمات الصعية الخاصة/ التعليم الأملي الخاص/ المسكن الأول) (بالملغ (بال) ملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) (بالملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) (بالملغ التعديل (بال) ملغ التعديل (بال) (بالملغ التعديل التعديل التعديل التعديل التعديل المسكن الأول) (بالملغ التحديل التعديل الت معالية التعديل الت	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الذاضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعفاة 4- الصادارت 6- إجمالي المبيعا 14- المربية على المشترر
غرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: الملغ (بال) منع التعديل (بال) منع التعديل (بال) معام تعريبة الفيمة بة للنسبة الأساسية (بالماسية الأملي الخاص/ المسكن الأول) بالذاضعة للنسبة المفرية 20.42 0.00 0 0.00 0	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الذاضع 2- المبيعات المواظ 3- المبيعات المعفاة 4- المايعات المعفاة 6- إجمالي المبيعا 14- المشتريات الذاض
غرار ضريبة القيمة المضافة ية على المبيعات: المناه (بال) منع التعديل (بال) منع التعديل (بال) القصافة (بال) ع منه ترسيعات: المنه المياسية ع من الندمة المساسية (العلي الخاص/ المسكن اللول) ع من الندمة المضافة التعليم الأهلي الخاص/ المسكن اللول) ع منه النسبة الساسية (التي منه عن الجمارك (100	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاة 1- المبيعات الناضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعادارت 6- إجمالي المبيعات 14- المشتريات الذام 8- الاستيرادات الذام
غرار ضريبة القيمة المضافة ية على المبيعات: المناج (بال) منع التعديل (بال) معام التعديل (بال) المصاعة (بال) ع النسبة الأساسية الأساسية (بالمالي الخاص/ المسكن الأول) (ما التعديل (بال) معام التعديل (بال) (بالمحلفة (بال) ع الناضعة للنسبة المصاية التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) (ما الناضعة للنسبة المصاية (بالمحلفة الناصية المصاية (بالمحلفة النصية المصاية (بالمحلفة المحلفة والمحلفة المحلفة (بالمحلفة المحلفة المحل	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاة 1- المبيعات الناضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعلام 4- الصادارت 3- اجمالي المبيعا 1- المشتريات الخام 8- الاستيرادات الخام 9- الاستيرادات الخام
نرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: المدالية بة للنسبة الأساسية بين (اندمات المحية الذاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) الناضعة للنسبة المحية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) بالناضعة للنسبة المحية بيات بيات محية لضريبة القيمة المضافة بالنسبة الأساسية والتي تدفع في الجمارك محية للنسبة المحينة	نموذج إذ ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعلام 6- اجمالي المبيعات 1- المشتريات الخاص 8- الاستيرادات الخام 9- الاستيرادات الخام 10- المشتريات الخام
نرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: المدالية بة للنسبة الأساسية بين (اندمات المحية الذاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) بالناضعة للنسبة المعربة بين (اندمات المحية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) معلمة للنسبة المعربة بيات بيات بيات بيات بيات بيات بيات بيات	فموذج إذ فريبة القيمة المضاف د- المبيعات الناضع 2- المبيعات المواط 3- المبيعات المعلية 4- الصادارت 6- إجمالي المبيعات 1- المشتريات الخام 8- الاستيرادات الخام 9- الاستيرادات الخام 10- المشتريات الخام
نرار ضريبة القيمة المضافة بة على المبيعات: المدالية بة للنسبة الأساسية بين (الدمات المحية الذاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) بين (الدمات المحية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) بين الذمات المحية الخاصة التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) بين الذمات المحية النسبة المعربة بين الذمات المحية الفيمة المضافة بالنسبة الأساسية والتي تدفع عن الجمارك محية لفريبة القيمة المضافة التي تطبق عليها آلية الدحساب العكسي محية للنسبة المعربة المعربة المعربة المعربة المعاسية والتي تدفع عن الجمارك محية للنسبة المعربة المعربة المعربة المعربة المعاسية والتي تدفع عن الجمارك	غمريبة القيمة المضاف ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواط 4- المادارت 3- المبيعات المعفاة 6- المبيعات المعقاة 7- المشتريات الخام 8- الاستيرادات الخام 9- الاستيرادات الخام 10- المشتريات الخام
نيرار ضريبة القيمة المضافة ة على المبيعات: المناخ (بال) ماغ التعديل (بال) ماغ التعديل (بال) المصاغة (بال) تين (اندمات المحية الذاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الأول) الملغ (بال) ماغ التعديل (بالمالي الخاص/ المسكن الأول) ماغ التعديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمانية التعديل العديل العديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمانية المان العديل (بالمانية التعديل العديل العديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمان) ماغ التعديل (بالمانية التعديل العديل التعديل (بالمانية والتي تدفع عنيا الجمارك (بالمانية الديساب العديل ماغ التعديل العديل العديل العديل العديل (بالمانية والتي تدفع عنيا الجمارك (بالمانية والتي تدفع عنيا البه الددتساب العديل ماغ (بالمانية الديساب العديل مان (بالمانية المانية الديساب العديل مان (بالمانية المانية المانية العديل ماغ البه الددتساب العديل مان (بالمانية والمانية العديل ماغ المانية الديساب العديل ماغ (بالمانية الديساب العديل مان (بالمانية الديساب العديل مان (بالمانية المانية المانية الديساب العديل ماغ (بالمانية والماني العديل مان (بالمانية العديل مان المانية العديل مان (بالمانية العديل ماغ المانية العديل ماغ (بالمانية المانية العديل ماغ المانية المانية المانية الماني ماغ (بالمانية المانية (بالممانية المانية العلم مانية المانية المانيل ماغ (بلمانين	غمريبة القيمة المضاف ضريبة القيمة المضاف 1- المبيعات الخاضع 2- المبيعات المواظ 4- الصادارت 4- الصادارت 5- المشتريات الخاض 10- المشتريات الخاض 9- الاستيرادات الخام 11- المشتريات الخام 13- المشتريات الخام 14- المشتريات الخام 14- المشتريات الخام

0.00

- 119.68

- 14- تصحيحاتٌ من الفترات السابقة (بين 5000.00 ريال)
- 15- ضريبة القيمة المص<mark>افة التي تم ترديلها من</mark> الفترة/الفترات السابقة
 - 16- صافى الضريبة المستدقة