

نظام الحسابات العامة

و تنقسم نظام الحسابات العامة الى الاتي

- شاشات البيانات الاساسية
- شاشات الحركات و العمليات
- شاشات التقارير والاستعلامات

01- شاشات البيانات الاساسية : هي شاشة يتم التعامل عليها مرة واحد لإدخال البيانات الاساسية للنظام

وهي

- اعدادات الحسابات
- شجرة الحسابات
- مركز التكلفة
- انواع القيود
- اليوميات المساعدة

02- شاشة الحركات او العمليات : هي الشاشات التي سيتم التعامل معها بصف مسترة لعمل الحركات على

النظام

- قيود اليومية
- أذون القبض
- أذون الدفع
- اعادة فتح القيود اليومية
- ترحيل القيود اليومية
- مراجعة وتفعيل السندات
- ترحيل السندات للحسابات
- اغلاق الحسابات
- القوائم المالية
- فك التفعيل

03- شاشات التقارير والاستعلامات : هي شاشات للاستعلام عن الحركات التي تمت على النظام

- ميزان المراجعة – بالمجاميع
- ميزان المراجعة – بالارصدة
- كشف حساب رئيسي
- كشف حساب فرعي
- حساب مركز تكلفة رئيسي
- حساب مركز تكلفة فرعي

- توزيع مراكز التكلفة
- التقارير الختامية
- كشف حساب الخزينة
- اقرار ضريبة القيمة المضافة

اولا شاشات البيانات الاساسية

- اعدادات الحسابات
- شجرة الحسابات
- مركز التكلفة
- انواع القيود
- اليوميات المساعدة

01-شاشة اعدادات الحسابات : ويتم من خلال هذه الشاشة ادخال الحسابات العامة الخاصة بالمنشأة و لكن بعد ان يتم تعريف تلك الحسابات في شاشة شجرة الحسابات اولا

02-شاشة شجرة الحسابات : ويتم من خلال هذه الشاشة ادخال او تعريف الحسابات العامة (الاستاذ العام) الخاص بالمنشأة و ذلك من خلال الاتي

- كود الحساب : و يظهر تلقائيا عن الحفظ
- اسم الحساب : يتم ادخال اسم الحساب باللغة العربية
- Account Name : يتم ادخال اسم الحساب باللغة الانجليزية
- الحساب الرئيسي : و يتم اختيار الحساب الرئيسي اذ كان هذا الحساب فرعي و سيتم إدراجه تحت حساب رئيسي و لكن يجب تعريف الحساب الرئيسي اولا
- طبيعة الحساب : يتم اختيار الحساب (مدين – دائن)
- النوع : يتم اختيار النوع (رئيسي - فرع)
- يوجد في منتصف الشاشة (تصنيف الحساب) و المقصود به تحديد هذا الحساب اذ كان (الاصول – الخصوم – الإيرادات – المصروفات – حسابات ختامية)
- اسفل الشاشة يوجد جدول يخص مركز التكلفة و المقصود به بعد تعريف الحساب هل سيتم ربط مركز تكلفة لهذا الحساب ام لا ة في حالة ربط بمركز تكلفة يجب تعريف مركز التكلفة من شاشة مركز التكلفة و التي سيتم شرحها في الشاشة القادمة
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ
- و يتم تكرار الخطوات السابقة في كل مرة سيتم تعريف حساب استاذ عام جديد

03- شاشة مركز التكلفة : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف مركز التكلفة و ذلك من خلال الاتي

صراكز التكلفة

كود مركز التكلفة: AUTO

اسم مركز التكلفة:

Cost Center Name:

كود مركز التكلفة الرئيسي:

النوع: فرعي:

الرمز:

حالة العرض: مطلوبة

نشط:

- كود مركز التكلفة : و يظهر تلقائيا عن الحفظ
- اسم مركز التكلفة : يتم ادخال اسم مركز التكلفة باللغة العربية
- Cost Center Name : يتم ادخال اسم مركز التكلفة باللغة الانجليزية
- كود مركز التكلفة الرئيسي : و يتم اختيار مركز التكلفة الرئيسي اذ كان هذا الحساب فرعي و سيتم إدراجه تحت مركز التكلفة الرئيسي و لكن يجب تعريف مركز التكلفة الرئيسي اولا
- النوع : يتم اختيار النوع (رئيسي - فرع)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ
- و يتم تكرار الخطوات السابقة في كل مرة سيتم تعريف حساب استاذ عام جديد

04- شاشة انواع القيود : و يتم من خلال هذه الشاشة تعريف انواع القيود اليومية و التي ستظهر في شاشة القيود اليومية وذلك من خلال الاتي

انواع القيود

| نشط | Voucher Type Name | اسم نوع القيد | كود نوع القيد |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | قيد يومية عامة | قيد يومية عامة | 00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | اغلاق حساب | اغلاق حساب | 0010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | اضافة للمخزون | اضافة للمخزون | 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | صرف من المخزون | صرف من المخزون | 12 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تحويلات مخزون | تحويلات مخزون | 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | استلام بضاعة من الموردين | استلام بضاعة من الموردين | 21 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | فواتير المشتريات | فواتير المشتريات | 22 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ارتجاع بضاعة للموردين | ارتجاع بضاعة للموردين | 23 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | إشعارات خصم - موردين | إشعارات خصم - موردين | 24 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تسويات على حسابات الموردين | تسويات على حسابات الموردين | 25 |

- كود نوع القيد : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم ادخاله يدويا
- اسم نوع القيد : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة العربية
- Voucher Type Name : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة الانجليزية
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم عمل حفظ

05- شاشة اليومية المساعدة : ويتم من خلال هذه الشاشة تعريف انواع اليومية المساعدة و التي ستظهر عند عمل قيود يومية وذلك من خلال الاتي

| نشط | Subsidiary Name | اسم اليومية المساعدة | كود اليومية المساعدة |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | بيومية المدفوعات | بيومية المدفوعات | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | بيومية المقبوضات | بيومية المقبوضات | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | بيومية مساعدة | بيومية مساعدة | 3 |
| <input type="checkbox"/> | | | |

- كود اليومية المساعدة : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم ادخاله يدويا
- اسم اليومية المساعدة : يتم ادخال اسم اليومية المساعدة باللغة العربية
- Subsidiary Name : يتم ادخال اسم نوع القيد باللغة الانجليزية
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم عمل حفظ

ثانيا شاشات الحركات او العمليات

- قيود اليومية
- أذن القبض
- أذن الدفع
- اعادة فتح القيود اليومية

- ترحيل القيود اليومية
- مراجعة وتفعيل السندات
- ترحيل السندات للحسابات
- اغلاق الحسابات
- القوائم المالية
- فك التفعيل

01- شاشة القيود اليومية : يتم من خلال هذه الشاشة عمل حركات القيود اليومية اليدوية و يظهر ايضا في هذه الشاشة الحركات التي تمت من خلال ترحيل الفواتير المشتريات والمبيعات الى الحسابات العامة

| مدين | آجل | كود الحساب | اسم الحساب | وصف السطر | Line Description |
|------|-----|------------|----------------|--|-----------------------------------|
| 4000 | 0 | 414 | تكلفة المبيعات | المخزن الرئيسي - فاتورة مبيعات (000034 - المخزن الرئيسي) | voice (000034 - المخزن الرئيسي) |
| 4000 | 0 | 125001 | المخزن الرئيسي | المخزن الرئيسي - فاتورة مبيعات (000034 - المخزن الرئيسي) | voice (000034 - المخزن الرئيسي) |
| 4000 | 0 | | الانحراف | | |

- تاريخ القيد : يتم ادخال تاريخ القيد
- نوع القيد : يتم اختيار نوع القيد والذي تم تعريفه في شاشة انواع القيود
- اليومية المساعدة : يتم اختيار اليومية المساعدة و الذي تم تعريفه في شاشة انواع اليومية المساعدة
- الملاحظات : في حال وجود ملاحظات يتم ادخالها في هذا الحقل
- ادخال اطراف القيد ومدين و دائن وذلك من خلال ادخال القيمة و اختيار الحساب
- وبعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ و ثم الضغط على زر تفعيل للحركة
- و يظهر في هذه الشاشة ايضا القيود المرحلة التي تمت من خلال فواتير المشتريات والمبيعات واذون الاضافة و الصرف بالمخازن

02- شاشة اذون القبض : يتم من خلال هذه الشاشة عمل اذن قبض وذلك من خلال الاتي

اذن قبض

تاريخ الدفع: ١٥-٠٦-٢٠٠٩-٢٤

كود الدفع: AUTO

طريقة الدفع: نقدي

حساب الصندوق: ١٢٦٠٠١

المستفيد: عميل

العميل:

مركز التكلفة:

نوع المستند: فاتورة مبيعات

رقم الفاتورة:

القيمة:

فقط وقدره:

بيانات الشيك: تاريخ الشيك، رقم الشيك

بيانات بطاقة الائتمان: رقم الكارت، تاريخ الصلاحية، الاسم المدون على الكارت

Remarks

ملاحظات

- تاريخ الدفع: يتم ادخال تاريخ الحركة
- كود الدفع: و يظهر تلقائيا عند عمل حفظ للحركة
- طريقة الدفع: و يتم اختيار طريقة الدفع (نقدي - شيك - تحويل بنكي - شبكة)
- حساب الصندوق: ويظهر تلقائيا بناء على التعريفات التي تمت في شاشة اعدادات الحسابات
- المستفيد: يتم اختيار المستفيد من قائمة الاختيارات
- العميل: يتم اختيار العميل و الذي تم تعريفه في شاشة بيانات العملاء
- مركز التكلفة: يتم اختيار مركز التكلفة و الذي تم تعريفه من شاشة مركز التكلفة
- نوع المستند: يتم اختياره من خلال فتح القائمة
- رقم الفاتورة: في حال اختيار نوع المستند فاتورة مبيعات سيظهر ارقام فواتير المبيعات المفعلة التي تخص هذا العميل
- القيمة: في حالة انها فاتورة مبيعات سنظهر القيمة تلقائيا اما في حال انها غير ذلك سيتم وضع القيمة يدويا
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ ثم يتم الضغط على زر تفعيل للحركة

03- شاشة اذن الصرف: يتم من خلال هذه الشاشة عمل اذن صرف للموردين و ذلك من خلال الاتي

- تاريخ الدفع :يتم ادخال تاريخ الحركة
- كود الدفع : و يظهر تلقائيا عند عمل حفظ للحركة
- طريقة الدفع : و يتم اختيار طريقة الدفع (نقدي - شيك - تحويل بنكي - شبكة)
- حساب الصندوق: ويظهر تلقائيا بناء على التعريفات التي تمت في شاشة اعدادات الحسابات
- المستفيد : يتم اختيار المستفيد من قائمة الاختيارات
- المورد :يتم اختيار المورد و الذى تم تعريفه في شاشة بيانات الموردين
- مركز التكلفة : يتم اختيار مركز التكلفة والذى تم تعريفه من شاشة مركز التكلفة
- نوع المستند : يتم اختياره من خلال فتح القائمة
- رقم الفاتورة: في حال اختيار نوع المستند فاتورة مشتريات سيظهر ارقام فواتير المشتريات **المفعلة** التي تخص هذا المورد
- القيمة : في حالة انها فاتورة مشتريات ستظهر القيمة تلقائيا اما في حال انها غير ذلك سيتم وضع القيمة يدويا
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ ثم يتم الضغط على زر تفعيل للحركة

04- شاشة اعادة فتح القيود اليومية : يتم من خلال هذه الشاشة عمل اعادة فتح للقيود اليدوية التي تمت من خلال شاشة القيود اليومية و ليست القيود التي تمت من خلال فواتير المبيعات والمشتريات والمخازن وذلك من خلال الاتي

08- شاشة اغلاق الحسابات : يتم من خلال هذه الشاشة عمل اغلاق للحسابات في حساب معين عند عمل افقال للفترات المالية للحسابات و ذلك من خلال الاتي

- تاريخ الاقفال : و يتم ادخال التاريخ
- رقم الاقفال : و يظهر تلقائيا عند الحفظ
- حساب الاقفال : و يتم اختيار الحساب الذي سيتم عليه عملية الاقفال و الذي تم تعريفه من شاشة شجرة الحسابات
- كود نوع القيد : و يتم اختيار نوع القيد والذي تم تعريفه من شاشة انواع القيود
- كود اليومية المساعدة : ويتم اختيار اليومية المساعدة والذي تم تعريفه من شاشة اليومية المساعدة
- في الجزء الاسفل من الشاشة يتم اختيار الحساب التي سيتم عمل اقفال لها وذلك من خلال اختيار رقم الحساب سيظهر القيمة وفي حال اختيار حساب اخر يتم النزول بالموس على السطر الاخر وهكذا مع كل حساب
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ و بعد ذلك يتم علم تفعيل للحركة

09- شاشة القوائم المالية : يتم من خلال هذه الشاشة عمل تصميم لتقرير معين بناء على المدخلات المتاحة بالنظام و ذلك من خلال

التقارير المالية

نوع التقرير جانب واحد

كود التقرير AUTO

أسم التقرير

Sheet Name

| رقم السطر | نوع السطر | الشرح | ظهور السطر |
|-----------|-----------|-------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- كود التقرير : يظهر تلقائيا عند عمل حفظ
- اسم التقرير : يتم ادخال اسم التقرير باللغة العربية
- Sheet Name : يتم ادخال اسم التقرير باللغة الانجليزية
- وبعد ذلك يتم الوقوف على الجزء الاسفل من الشاشة و عمل اضافة جديد سيتم ظهور الشاشة التالية

التقارير المالية

نوع السطر

رقم السطر

كود الحساب

الوصف

Description

ظهور السطر

| رقم السطر | كود الحساب | اسم الحساب | تأثير السطر |
|-----------|------------|------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

+

+

+

- رقم السطر : يتم ادخاله يدويا
- نوع السطر : يتم اختياره من قائمة العرض (عنوان - حساب)
- كود الحساب : يتم اختيار الحساب في حال نوع السطر حساب **والذي تم تعريفه في شاشة دليل الحسابات**

- الوصف : يتم ادخال الوصف في حال اختيار نوع السطر عنوان
- ظهور السطر: يتم اختياره من خلال قائمة (جزئي - كلي)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر (حفظ) المتاح اسفل الشاشة او الضغط على زر (جديد) في حال اضافة سطر جديد او الضغط على زر (تراجع) في حال عدم ادخال اي شي و العودة للصفحة الرئيسية
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

10- شاشة فك التفعيل : و يتم من خلال هذه الشاشة فك تفعيل السندات المفعلة او المرحلة و ذلك من خلال الاتي

| كود الدفع | تاريخ الدفع | اسم نوع الحركة | اسم المستفيد | نوع الحركة | طريقة الدفع | القيمة | الكل |
|-----------|-------------|----------------|--------------|----------------|-------------|----------|--------------------------|
|٧ | ٢٠٢٠٠٩-٢٧ | اذن قبض | عميل نقدي | فاتورة مبيعات | نقدي | ١٠,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|٦ | ٢٠٢٠٠٩-٢٤ | اذن قبض | عميل نقدي | شبكة | شبكة | ١٢٢,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|٥ | ٢٠٢٠٠٩-٢٤ | اذن دفع | صن كافييه | | نقدي | ٢٤٤,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|٤ | ٢٠٢٠٠٩-٢٤ | اذن دفع | صن كافييه | | نقدي | ٥٥٠,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|٣ | ٢٠٢٠٠٩-٢٤ | اذن قبض | عميل نقدي | | نقدي | ٢,٠٠٠,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|٢ | ٢٠٢٠٠٩-٢٤ | اذن قبض | عميل نقدي | | نقدي | ١,٠٠٠,٠٠ | <input type="checkbox"/> |
|١ | ٢٠٢٠٠٩-٢١ | اذن دفع | صن كافييه | فاتورة مشتريات | نقدي | ٩,٢٠ | <input type="checkbox"/> |

- المستفيد : يتم اختيار المستفيد من خلال القائمة
- التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من - الى)
- نوع المسند : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
- طريقة الدفع : يتم اختيار من خلال فتح القائمة
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع السندات المفعلة او المرحلة بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار السند المراد فك تفعيله وذلك من خلال وضع علامة (√) امام السند او وضع علامة (√)
- اما حقل الكل في حال اختيار جميع السندات
- ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم فك تفعيل السندات

ثالثاً: شاشات الاستعلام و التقارير

- ميزان المراجعة – بالمجاميع
- ميزان المراجعة – بالارصدة
- كشف حساب رئيسي
- كشف حساب فرعي
- حساب مركز تكلفة رئيسي
- حساب مركز تكلفة فرعي
- توزيع مراكز التكلفة
- التقارير الختامية
- كشف حساب الخزينة
- اقرار ضريبة القيمة المضافة

01-شاشة ميزان مراجعة – بالمجاميع : ويتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن ارصدة الحسابات العامة وذلك من خلال الاتي

| رقم الحساب | اسم الحساب | الرصيد الافتتاحي | | المحركات | | رصيد الأقفال | |
|------------|-------------------------|------------------|------|----------|----------|--------------|----------|
| | | أجل | مدين | أجل | مدين | أجل | مدين |
| 1 | الأصول | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١,٣٢٨,٤٠ | ١,٣٢٨,٤٠ | ١,٣٢٨,٤٠ | ١,٣٢٨,٤٠ |
| 11 | أصول ثابتة | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١.٠٠ | ٤٠.٠٠ | ١.٠٠ | ٤٠.٠٠ |
| 113 | أجهزة ومعدات | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١.٠٠ | ٤٠.٠٠ | ١.٠٠ | ٤٠.٠٠ |
| 114.000.01 | أجهزة كمبيوتر | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٤٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٤٠.٠٠ |
| 114.000.02 | طابعات وفاكس | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ |
| 12 | أصول متداولة | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١,٣١٨,٤٠ | ١,٣١٨,٤٠ | ١,٣١٨,٤٠ | ١,٣١٨,٤٠ |
| 121 | نقدية بالخبزينة | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١٤٥,٩٠ | ٥٨٦,٤٠ | ١٤٥,٩٠ | ٥٨٦,٤٠ |
| 121.001 | الخزينة الرئيسية للنشاط | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١٤٥,٩٠ | ٥٨٦,٤٠ | ١٤٥,٩٠ | ٥٨٦,٤٠ |
| 122 | نقدية بالبنوك | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٤.٠٠ | ٥٠٠.٠٠ | ٤.٠٠ | ٥٠٠.٠٠ |
| 122.001 | حساب شبكة البنك الأهلي | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٤.٠٠ | ٥٠٠.٠٠ | ٤.٠٠ | ٥٠٠.٠٠ |
| 123 | العلاء | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٣.٠٠ | ٠.٠٠ | ٣.٠٠ |
| 123.001 | عميل نقدي | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٣.٠٠ | ٠.٠٠ | ٣.٠٠ | ٠.٠٠ |
| 125 | المخزون | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١,١٢٢,٥٠ | ٢٦,٤٠ | ١,١٢٢,٥٠ | ٢٦,٤٠ |
| 125.001 | المخزن الرئيسي | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ١,١٢٢,٥٠ | ٢٦,٤٠ | ١,١٢٢,٥٠ | ٢٦,٤٠ |
| | | ٠.٠٠ | ٠.٠٠ | ٢,٤٥٥,٧٨ | ٢,٤٥٥,٧٧ | ٢,٤٥٥,٧٨ | ٢,٤٥٥,٧٧ |

- التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من - الى)
- المستوي : يتم اختيار من خلال فتح القائمة و المقصود بالمستوى و هو اظهار المستويات حتى المستوى الاخير
- اخفاء الارصدة الصفرية : عند وضع علامة (v) في هذا الحقل سيتم اخفاء الحسابات العامة ذات الارصدة الصفرية و عدم وضع العلامة ستظهر جميع الحسابات
- ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

- الحساب : يتم اختيار الحساب من خلال القائمة
- التاريخ : و يتم اختيار التاريخ (من - الى)
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- يمكن للمستخدم طباعة التقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاح اعلى الشاشة

10- شاشة اقرار ضريبة القيمة المضافة : يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن ضريبة القيمة المضافة على فواتير المبيعات و المشتريات المفصلة التي تمت وذلك من خلال الاتي

| الفترة من 01-01-2020 الى 27-09-2020 | | | نموذج إقرار ضريبة القيمة المضافة | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|---|--|
| مبلغ ضريبة القيمة المضافة (ريال) | مبلغ التعديل (ريال) | المبلغ (ريال) | | |
| 20.42 | | 156.50 | ضريبة القيمة المضافة على المبيعات: | |
| | | 0.00 | 1- المبيعات الخاضعة للنسبة الأساسية | |
| | | 0.00 | 2- المبيعات للمواطنين (الخدمات الصحية الخاصة/ التعليم الأهلي الخاص/ المسكن الاول) | |
| | | 0.00 | 3- المبيعات المحلية الخاضعة للنسبة الصفرية | |
| | | 0.00 | 4- الصادرات | |
| | | 0.00 | 5- المبيعات المعفاة | |
| 20.42 | | 156.50 | 6- إجمالي المبيعات | |
| | | | الضريبة على المشتريات | |
| 140.10 | | 1,074.10 | 7- المشتريات الخاضعة للنسبة الأساسية | |
| 0.00 | | 0.00 | 8- الاستيرادات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة بالنسبة الأساسية والتي تدفع في الجمارك | |
| 0.00 | | 0.00 | 9- الاستيرادات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة التي تطبق عليها آلية الاحتساب العكسي | |
| | | 0.00 | 10- المشتريات الخاضعة للنسبة الصفرية | |
| | | 0.00 | 11- المشتريات المعفاة | |
| 140.10 | | 1,074.10 | 12- إجمالي المشتريات | |
| -119.68 | | | 13- إجمالي ضريبة القيمة المضافة المستحقة عن الفترة الضريبية الحالية | |
| 0.00 | | | 14- تصحيحات من الفترات السابقة (بين 5000 ريال) | |
| 0.00 | | | 15- ضريبة القيمة المضافة التي تم ترجيلها من الفترة/الفترات السابقة | |
| -119.68 | | | 16- صافي الضريبة المستحقة | |